

---

## Kurzanleitung: Übung

Die vorliegende Kurzanleitung zeigt Ihnen überblicksartig, wie Sie Übungen mit ADAM strukturiert durchführen können. Detaillierte Informationen zum Baustein **Übung** gibt es [hier](#).

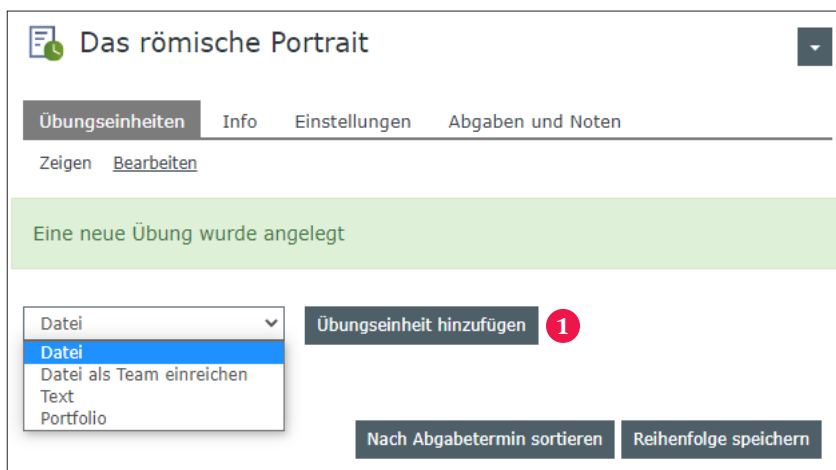
Sämtliche Infos rund um ADAM finden Sie im so genannten Wegweiser, den Sie per Klick auf den Button **Hilfe** (<https://adam.unibas.ch/help>) öffnen können.

Mit dem Baustein **Übung** bietet Ihnen ADAM eine Möglichkeit zur Einforderung von Hausaufgaben oder schriftlichen Leistungsnachweisen während des Semesters. Übungen enthalten eine oder mehrere Übungseinheiten und können sowohl von einzelnen Studierenden als auch von einem Team ausgeführt werden. Sie können automatisch (durch die reine Abgabe), durch Dozierende/TutorInnen oder per Peer-Feedback bewertet werden.

### Übung erstellen und Übungseinheiten anlegen

Um eine neue Übung anzulegen, klicken Sie in Ihrem Workspace auf **Neues Objekt hinzufügen** und wählen dort den Baustein **Übung** aus. Haben Sie den Titel und eine Beschreibung definiert, so klicken Sie auf den Button **Übung anlegen**.

Sie können in der nun angezeigten Ansicht die erste Übungseinheit hinzufügen und wählen, ob deren Abgabe in Form einer Datei (individuell oder als Team), als Text oder als Portfolio (siehe PDF-Anleitung [Portfolio](#)) erfolgen soll. Speichern Sie Ihre Auswahl mit Klick auf den Button **Übungseinheit hinzufügen** (1).



In der sich dann öffnenden Ansicht können Sie den Titel der neuen Übungseinheit definieren und haben u. a. die Möglichkeit, ein Zeitfenster für die Übung festzulegen, das Peer-Feedback (mehr dazu weiter unten) zu aktivieren oder eine Musterlösung bereitzustellen.

### Hinweis

Möchten Sie das Peer-Feedback aktivieren, so ist das Festlegen eines Abgabetermins (mit eventueller Nachfrist) unter **Terminplan** notwendig, da die Übungseinheit erst nach Ablauf der Frist von den Teilnehmenden gegenseitig bewertet werden kann.

Über die Option **Obligatorisch** (2) können Sie einstellen, ob die vorliegende Übungseinheit zwingend erfüllt sein muss, damit die gesamte Übung als bestanden gilt.

Unter **Arbeitsanweisung** (3) können Sie eine Anweisung oder Erläuterung für die Erfüllung der Übungseinheit angeben. Diese Anleitung kann auch in Form einer Datei erfolgen, welche Sie unter **Dateien** hochladen können.

Sichern Sie die Einstellungen für Ihre Übungseinheit mit Klick auf den Button **Speichern** (4).

Das römische Portrait

Übungseinheiten Info Einstellungen Abgaben und Noten Export

Zeigen Bearbeiten

NEUE ÜBUNGSEINHEIT

Titel \* Kaiserportrait

Abgabetypp \* Datei

2 Obligatorisch

Obligatorische Übungseinheiten müssen bestanden werden, um die ganze Übung zu bestehen.

ARBEITSANWEISUNG

3 Arbeitsanweisung

Speichern Abbrechen

Sie können nun weitere Übungseinheiten anlegen, indem Sie nach dem Speichern auf den Button **Zurück** klicken und die oben erläuterten Schritte wiederholen.

Möchten Sie Ihre erstellte Übungseinheit nun in der Vorschau-Ansicht (jene Ansicht, die die Teilnehmenden sehen werden) betrachten, klicken Sie im Reiter **Übungseinheiten** auf **Zeigen** (5).

Das römische Portrait

Übungseinheiten Info Einstellungen Abgaben und Noten Export

5 Zeigen Bearbeiten

▼ ● Kaiserportrait (Obligatorisch)  
Startet am: Morgen, 15:15

TERMINPLAN

Startzeit	Morgen, 15:15
Zu bearbeiten bis	27. Aug 2020, 15:15

## Übungseinheiten sortieren und löschen

Sie haben in der Bearbeitungsansicht unter dem Reiter **Übungseinheiten** die Möglichkeit, die einzelnen Übungseinheiten entweder nach Abgabetermin (6) oder manuell (7) zu sortieren. Sichern Sie die gewünschte Reihenfolge mit Klick auf den Button **Reihenfolge speichern** (8).

Möchten Sie eine Übungseinheit löschen, so markieren Sie die gewünschte Übungseinheit und klicken dann auf den Button **Löschen** (9).

	Titel	Abgabety	Reihenfolge	Startzeit	Abgabetermin	Obligatorisch
<input type="checkbox"/>	Kaiserportrait	Datei	10	Morgen, 15:15	27. Aug 2020, 15:15	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	Republikanische Portraits	Datei	20			Ja
<input type="checkbox"/>	Frauenportrait	Datei	30			Ja

## Übungseinstellungen

Im Reiter **Einstellungen** können Sie unter **Allgemeine Einstellungen** jederzeit Titel und Beschreibung der Übung ändern, festlegen wie die Übung bewertet und bestanden wird, ob die abgegebenen Lösungen nach dem Abgabetermin publiziert werden sollen, ob Sie bei neuen Abgaben per Mail benachrichtigt werden möchten und ob das Feedback via Mail, Feedbackdatei (z. B. Word-Datei) oder über die direkte Texteingabe in die Übung erfolgen soll.

Haben Sie beim Erstellen der Übungseinheit oder nachträglich das so genannte Peer-Feedback aktiviert, so können Sie nun im selben Reiter unter **Kriterienkataloge** die Kriterien definieren, die von den Feedback-Gebenden (den Peers) erfüllt werden müssen, damit das Feedback nach einheitlichen Standards erfolgt und gültig ist (mehr zum Peer-Feedback auf Seite 5). Klicken Sie hierfür auf den Button **Katalog hinzufügen** (10) und benennen Sie den Katalog in der dann angezeigten Ansicht. Speichern Sie den Katalog mit Klick auf den Button **Erstellen**. Klicken Sie nun auf **Kriterien bearbeiten** (11), so können Sie in der danach geöffneten Ansicht die Kriterien für die Peers (Erfüllt Ja/Nein; 5-Sterne-Bewertung; Text; Datei-Upload) hinzufügen. Die vier Kriterien-Arten können beliebig oft verwendet werden und lassen sich ebenfalls sortieren.

Position	Titel	Kriterien	Übungseinheiten	Aktionen
10	Bewertungskriterien Kaiserportrait			Bearbeiten Kriterien bearbeiten

## Übungslösungen einsehen und bewerten

Unter dem Reiter **Abgaben und Noten (12)** können Sie die von den Übungsteilnehmenden abgegebenen Dateien nach Übungseinheiten oder nach Teilnehmenden sortiert anzeigen lassen und diese herunterladen. Sie haben hier die Möglichkeit, via **Aktionen (13)** einen Kommentar für die entsprechende Person zu hinterlegen, eine **Bewertung (14)** (bestanden, nicht bestanden) abzugeben und eine Feedback-Datei anzuhängen. Die Teilnehmenden können danach an der gleichen Stelle, an der sie ihre Datei hochgeladen haben, das Feedback einsehen. Haben Sie mehrere Übungseinheiten erstellt, lassen sich die Bewertungen in der **Notenübersicht (15)** übersichtlich anzeigen.

Möchten Sie alle abgegebenen Dateien in einem Paket herunterladen, so klicken Sie auf den Button **Alle abgegebenen Dateien herunterladen (16)**. ADAM erstellt nun eine ZIP-Datei, die alle Dateien in personenspezifischen Ordnern strukturiert aufführt.

Sie können zudem auch mehreren Teilnehmern einer Übung gleichzeitig ein einziges Feedback geben. Klicken Sie dazu auf den Button **Rückmeldung an mehrere Teilnehmer (17)** und laden Sie auf der sich dann öffnenden Seite Ihre Rückmeldung hoch.

Übungseinheiten Info Einstellung **12** Abgaben und Noten Export

Je Übungseinheit Je Teilnehmer Notenübersicht **15**

Republikanische Portraits Übungseinheit auswählen

Benutzer  Hinzufügen

Benutzer suchen Benutzer aus aktuellem Workspace hinzufügen

**17** Rückmeldung an mehrere Teilnehmer

**16** Alle abgegebenen Dateien herunterladen

**ÜBUNGSEINHEIT: REPUBLIKANISCHE PORTRAITS**

(1 - 1 von 1) Filter anzeigen Spalten Zeilen Ansicht

Ausgewählte Eingaben speichern

Name ↑	Benutzername	Bewertung	Aktionen
<input type="checkbox"/> Adam, Eva	eva.adam@stud.unibas.ch	<b>14</b> Bestanden <input type="button" value="13"/> Aktionen ↓	

### Hinweis

Es gibt aktuell an der Universität Basel keine Rechtsmittelbelehrung für Noten, welche in ADAM eingetragen werden. Bitte benutzen Sie diese Funktion nur für formative Zwecke. Bewertungen und Noten werden im Portal services.unibas.ch erfasst, wo auch die Kredipunkte vergeben werden.

### Hinweis

Der Abgabeprozess und das Hochladen von Dateien können bei sehr viel gleichzeitigen Abgaben ADAM überlasten. Bitte vermeiden Sie das, indem Sie weiche und grosszügige Zeitfenster für die Abgabe kommunizieren, diese idealerweise in Randzeiten legen (frühmorgens, abends) und den Studierenden genügend Zeit für die Abgabe geben (evtl. mit einer den Teilnehmenden nicht bekannten Nachlieferfrist).

## Peer-Feedback durchführen

Haben Sie in den Übungseinstellungen (siehe weiter oben) die Funktion **Peer-Feedback** aktiviert und die notwendigen Kriterien zur Bewertung festgelegt, so können Sie nun zur Beurteilung einer eingereichten Lösung die Meinung von anderen Übungsteilnehmenden heranziehen: Beim Peer-Feedback werden die Teilnehmenden aufgefordert, eine bestimmte Anzahl von Einreichungen anderer Teilnehmenden zu bewerten und/oder eine Rückmeldung dazu abzugeben.

Peer-Feedback ist für alle Typen von Übungseinheiten möglich, mit Ausnahme des Typs **Datei als Team einreichen**. Nachdem das Abgabedatum der Übung verstrichen ist, haben die Teilnehmenden die Möglichkeit, Feedback zu geben, indem diese in der entsprechenden Übungseinheit auf den Button **Feedback geben (18)** klicken. Dazu wird ihnen eine bestimmte, vorher festgelegte Anzahl an zufällig ausgewählten Einreichungen zur Bewertung vorgelegt. Die Identität der Feedback-Gebenden kann dabei anonymisiert oder personalisiert sein.

Nur wenn eine eigene Lösung eingereicht und die Mitwirkung in Form des Peer-Feedbacks geleistet wurde, haben die Teilnehmenden die Möglichkeit, das Feedback einzusehen, das sie selber erhalten haben.

▼ ● Frauenportrait (Obligatorisch)  
Beendet am: Heute, 15:30

### TERMINPLAN

Zu bearbeiten bis Heute, 15:30

Verbleibende Bearbeitungsdauer **Die Zeit ist abgelaufen**

### EINREICHUNG

Abgegebene Dateien Lösung Frauenportrait.docx  
Bereits abgegebene Dateien

Datum der letzten Abgabe Heute, 15:31

Peer-Feedback **18** Feedback geben Sie haben kein Feedback erhalten.

## Hinweis

Das abgegebene Peer-Feedback ist im Reiter **Abgaben und Noten** auch für den Workspace-Manager sichtbar und kann bei der Bewertung der Übung in Betracht gezogen werden.