
Kurzanleitung: Benutzerrollen und Rechte

Die vorliegende Kurzanleitung gibt Ihnen einen Überblick über die Grundfunktionen und -rechte, die Sie in ADAM-Workspaces mit den Rollen **Reader**, **Contributor** und **Manager** haben können. Detaillierte Informationen und Anleitungen zu den Benutzerrollen und ihren Rechten gibt es [hier](#).

Sämtliche Infos rund um ADAM finden Sie im so genannten Wegweiser, den Sie per Klick auf den Button **Hilfe** (<https://adam.unibas.ch/help>) öffnen können.

Reader (Leserechte)

Werden Sie als ADAM-BenutzerIn in einem Workspace als Mitglied aufgenommen (bspw. nachdem Sie eine mit einem Lehrveranstaltungs-Workspace synchronisierte Lehrveranstaltung belegt haben), so wird Ihnen standardmässig die Rolle **Reader** zugewiesen, mit der Sie folgende Möglichkeiten haben, in einem Workspace zu agieren:

Öffnen, Lesen und Herunterladen von Dateien und Ordnern, Hochladen von Dateien in einen Postbox-Ordner oder in eine Übung und Nutzen der vom Workspace-Manager zur Verfügung gestellten Bausteine für die Zusammenarbeit.

Als Reader können Sie weder Workspaces erstellen oder andere ADAM-BenutzerInnen dazu einladen, noch deren Inhalte bearbeiten oder löschen. Hingegen können Sie sich jederzeit selbstständig aus einem Workspace austragen.

Hinweis

Während der Belegfrist bleiben Sie so lange Mitglied eines synchronisierten Lehrveranstaltungs-Workspace bis sie die Belegung der dazugehörigen Lehrveranstaltung in den Self Services storniert haben.

Contributor (Lese- und Schreibrechte)

Mit der Rolle **Contributor** haben Sie die Möglichkeit, zum Inhalt eines Workspace aktiv beizutragen, ohne den Workspace selbst zu verwalten. Oftmals unterstützen Sie in dieser Rolle den Workspace-Manager (z. B. Dozierende oder StudiengangkoordinatorInnen) bei der Gestaltung und Pflege des Workspace. Als Contributor können Sie den ganzen Workspace samt Inhalten bearbeiten, jedoch nur diejenigen Bausteine und Inhalte löschen, die Sie selbst angelegt haben. Die Inhalte von anderen Contributors oder Managern können Sie hingegen nicht löschen.

Sie haben weder Zugriff auf die Mitgliederverwaltung, noch können Sie den Workspace samt seinen Einstellungen verwalten oder löschen – dies kann nur der Manager tun.

Manager (alle Rechte)

Als **Workspace-Manager** gestalten Sie den Inhalt des Workspace, zudem verwalten Sie dessen Mitglieder und halten diese auf dem Laufenden.

Sie können Ihre Workspaces verwalten, bearbeiten und löschen und sind für die Aktualität der darin enthaltenen Daten, wie auch für das Weiterbestehen Ihres Workspace (bspw. bei Austritt aus der Universität Basel) verantwortlich.

Da die Nutzung von ADAM als Learning Management System mit seinen zahlreichen Funktionalitäten sehr komplex sein kann, empfehlen wir allen Managern, die sich den Einstieg erleichtern oder ihr vorhandenes Wissen vertiefen möchten, einen Kurs bzw. eine Sprechstunde zu besuchen. Das aktuelle Angebot zu ADAM finden Sie hier: <https://fortbildung.unibas.ch>.

Hinweis

Beachten Sie bitte, dass Sie bei Verlassen der Universität Basel in Ihren Workspaces als Manager aufgelistet bleiben, solange Sie sich vorher nicht selbst austragen. Übergeben Sie daher Ihre Manager-Rolle vor Ihrem Austritt Ihrer/m NachfolgerIn.