

---

## Kurzanleitung: Datensammlung

Die vorliegende Kurzanleitung zeigt Ihnen überblicksartig, wie Sie in ADAM den Baustein **Datensammlung** nutzen können. Detaillierte Informationen zur Datensammlung gibt es [hier](#).

Sämtliche Infos rund um ADAM finden Sie im so genannten Wegweiser, den Sie per Klick auf den Button **Hilfe** (<https://adam.unibas.ch/help>) öffnen können.

Mit dem Baustein **Datensammlung** haben Sie die Möglichkeit, in Ihrem ADAM-Workspace Daten zu einem bestimmten Thema zu sammeln und diese in tabellarischer Form darzustellen und zu filtern. Sie können eine Datensammlung für verschiedene Szenarien einsetzen – die Anwendungsbeispiele reichen dabei von einer Telefonliste bis hin zu einer Datenbank, die Sie mit Bildern versehen oder von anderen Personen ausfüllen lassen können.

### Datensammlung anlegen

Möchten Sie in Ihrem Workspace eine neue Datensammlung anlegen, so klicken Sie auf **Neues Objekt hinzufügen** und wählen dort den Baustein **Datensammlung** aus. Sie haben die Möglichkeit, eine neue Datensammlung anzulegen (1), eine Datensammlung aus einer anderen ILIAS-Anwendung zu importieren (2) oder eine in ADAM bereits vorhandene Datensammlung in Ihren Workspace zu kopieren (3). Möchten Sie eine neue Datensammlung anlegen, so vergeben Sie in der geöffneten Ansicht Titel (4) und Beschreibung (optional) Ihrer Datensammlung und klicken Sie auf den Button **Datensammlung anlegen** (5).

▼ Option 1: Neue Datensammlung anlegen 1

Titel \*

Säugetiere: Paarhufer 4

Beschreibung

\* Erforderliche Angabe

5 Datensammlung anlegen Abbrechen

▶ Option 2: Datensammlung importieren 2

▶ Option 3: Datensammlung kopieren 3

## Felder hinzufügen

Haben Sie eine neue Datensammlung angelegt, so erstellt ADAM automatisch eine erste Tabelle, die den gleichen Titel trägt wie die Datensammlung. Sie können Ihre Datensammlung mit Klick auf den Button **Neue Tabelle hinzufügen** (6) beliebig oft mit weiteren Tabellen, die bspw. zum übergeordneten Thema (im vorliegenden Beispiel «Säugetiere: Paarhufer») passen, ergänzen. Im nächsten Schritt können Sie nun die Felder definieren, aus denen die Tabelle bestehen soll und die später – von Ihnen oder bspw. Ihren Studierenden – ausgefüllt werden können. Klicken Sie hierzu auf den Titel der Tabelle (7).

Säugetiere: Paarhufer  
Status: Offline

Inhalt Info Einstellungen Tabellen Export

Neue Tabelle hinzufügen 6

VERFÜGBARE TABELLEN

Tabellen löschen Speichern

Sortierung Titel Für alle Benutzer sichtbar Kommentare Aktionen

10 7 Säugetiere: Paarhufer   Aktionen

Alle auswählen

In der nun geöffneten Ansicht werden Ihnen unter dem Reiter **Felder** zunächst all diejenigen Felder angezeigt, die von ADAM als Standard festgelegt und später in der Tabelle nicht sichtbar sind (8). Die Reihenfolge sämtlicher Felder können Sie jederzeit anpassen, indem Sie unter **Sortierung** (9) die Ziffern tauschen und diese Änderung speichern. Möchten Sie eigene Felder hinzufügen, klicken Sie auf den Button **Feld hinzufügen** (10).

Um die Einträge zu einem späteren Zeitpunkt exportieren zu können, aktivieren Sie das Kästchen **Exportierbar** (11) neben dem entsprechenden Feld.

Tabellen Einstellungen Felder Ansichten

Feld hinzufügen 10 Auswahl der Tabelle Säugetiere: Paarhufer Ändern

FELDER DER AUSGEWÄHLTEN TABELLE

9 Sortierung 8 Feldtitel 11 Exportierbar Beschreibung

Sortierung	Feldtitel	Gesperrt	Exportierbar	Beschreibung
10	ID	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 11	Die interne ID.
20	Letzte Änderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Das Datum, an dem dieser Eintrag zuletzt geändert wurde.
30	Besitzer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Der Besitzer dieses Eintrages.
40	Erstellungsdatum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Das Datum, an dem dieser Eintrag erstellt wurde.
50	Zuletzt geändert von	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Der Benutzer, der diesen Eintrag zuletzt geändert hat.

Vergeben Sie in der Bearbeitungsansicht des neuen Feldes Titel und (optionale) Beschreibung. Legen Sie hier zudem fest, welchen Wert das Feld beinhalten soll: Text, Auswahlmenüs, ganze Zahlen, Checkbox, Datum, Medienobjekt, Datei-Upload, Referenz, ADAM-Objekt, Bewertung, Formel oder Plugin. Weiter können Sie hier einstellen, ob das Ausfüllen des Feldes verpflichtend und ob zwei gleiche Einträge in derselben Tabelle möglich sein sollen oder nicht. Wiederholen Sie den obigen Schritt für sämtliche Felder, deren Werte Sie in Ihrer Tabelle erfassen (lassen) möchten.

## Datensammlung veröffentlichen und Einträge hinzufügen

Um Ihre Datensammlung samt Tabelle nun auch anderen Personen innerhalb Ihres Workspace zugänglich zu machen, klicken Sie auf **Tabellen** und dort auf den Reiter **Einstellungen**. Aktivieren Sie hier nun das Kästchen **Online** und klicken Sie auf den Button **Speichern**, damit die Workspace-Mitglieder Ihre Tabelle ebenfalls sehen oder eigene Tabelleneinträge hinzufügen können.

Um nun Einträge hinzuzufügen, klicken Sie bzw. die Workspace-Mitglieder im Reiter **Inhalt** auf den Button **Eintrag hinzufügen** und geben in der nun geöffneten Ansicht die Daten für die jeweiligen Felder ein (12). Mit Klick auf den Button **Speichern** (13) werden die Eingaben in die Tabelle übernommen.

Säugetiere: Paarhufer  
Status: Offline

Inhalt Info Einstellungen Tabellen Export

EINTRAG HINZUFÜGEN 12

Speichern 13 Abbrechen

Paarhufer Europas \*

Hirsch  
Nennen Sie ein Beispiel

Paarhufer Amerikas \*

Lama  
Nennen Sie ein Beispiel!

Paarhufer Afrikas \*

Giraffe, Gazelle  
Nennen Sie zwei Beispiele!

## Hinweis

Die Mitglieder Ihres Workspace (Reader) sind standardmässig dazu berechtigt, in Ihrer Tabelle Einträge hinzuzufügen sowie die eigenen Einträge zu bearbeiten und zu löschen. Möchten Sie diese Berechtigungen ändern, klicken Sie innerhalb der gewünschten Tabelle auf den Reiter **Einstellungen** und passen Sie unter **Berechtigungen für diese Tabelle** die Standardeinstellungen an.

## Daten exportieren

Möchten Sie die eingegebenen Daten für eine allfällige Auswertung exportieren, so klicken Sie rechts über der Tabelle auf **Export** (14) und die Aktion **.xls exportieren**. ADAM lässt Sie die Datensätze samt Überschriften nun in Excel öffnen und dort weiterbearbeiten.

Säugetiere: Paarhufer

Inhalt Info Einstellungen Tabellen Export

Zeigen Verwalten

Eintrag hinzufügen

(1 - 1 von 1)

Zeilen Ansicht Export 14

Paarhufer Europas	Paarhufer Amerikas	Paarhufer Afrikas	Aktionen
Hirsch	Lama	Giraffe, Gazelle	Aktionen 14

(1 - 1 von 1)