

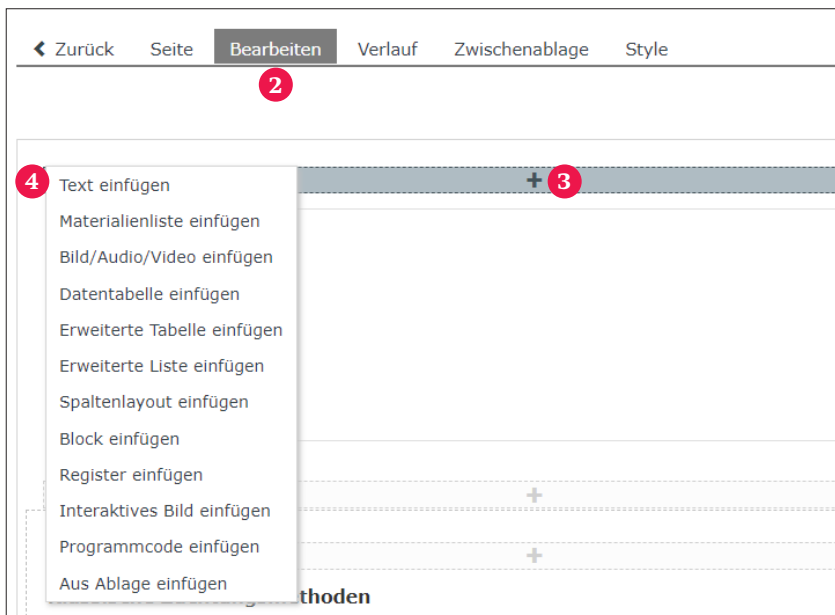
Kurzanleitung: Text-/Media-Editor

Die vorliegende Kurzanleitung zeigt Ihnen überblicksartig, wie Sie den so genannten **Text-/Media-Editor** zur Gestaltung von Seiten in Ihrem ADAM-Workspace nutzen können. Detaillierte Informationen zum **Text-/Media-Editor** gibt es [hier](#).

Sämtliche Infos rund um ADAM finden Sie im so genannten Wegweiser, den Sie per Klick auf den Button **Hilfe** (<https://adam.unibas.ch/help>) öffnen können.

Der **Text-/Media-Editor** ist das hauptsächliche Autorenwerkzeug in ADAM und ist vielseitig verwendbar, um einen Workspace, seine Inhalte und Bausteine ansprechender zu gestalten. Nutzen Sie den Text-/Media-Editor bspw. dann, wenn Sie in einem Workspace einen Einführungstext oder ein Register mit Inhalten anlegen, in einem Blog einen Texteintrag erstellen oder auf einer Wiki-Seite Text und Bild hinzufügen – also immer dann, wenn Sie in Ihrem Workspace oder den darin enthaltenen Bausteinen eine Seite bearbeiten.

Nachfolgend werden die einzelnen Aktionen des **Text-/Media-Editors** vorgestellt und erklärt. Bei denjenigen Elementen und Bausteinen, die mit dem **Text-/Media-Editor** gestaltet werden können, erreichen Sie diesen und die jeweiligen Aktionen über den Reiter **Text-/Media-Editor** (1) bzw. direkt über den Reiter **Bearbeiten** (2). Nach Klick auf das grau schraffierte Elementfeld (3) stehen Ihnen sämtliche Aktionen (4) zur Verfügung.



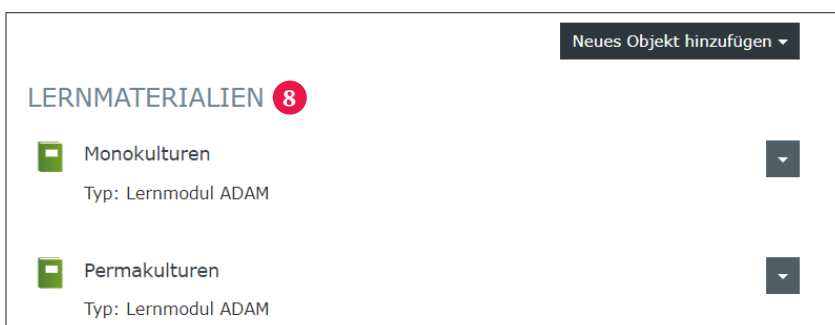
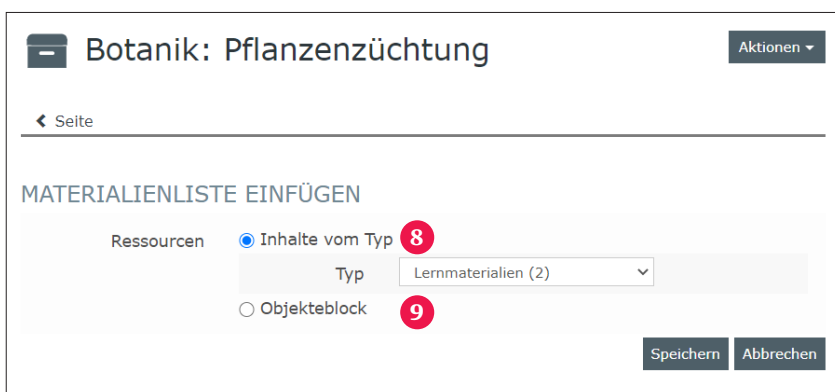
Text einfügen und formatieren

Möchten Sie z. B. in Ihrem Workspace einen Einleitungs- oder Begrüssungstext formulieren, so wählen Sie im Bearbeitungsmodus des **Text-/Media-Editor** die Aktion **Text einfügen** aus. In der nun geöffneten Ansicht haben Sie die Möglichkeit, Ihren Text einzugeben und zu formatieren. Des Weiteren können Sie hier Stellen in Ihrem Text mit externen Internetseiten (5) verlinken, indem Sie die gewünschten Textstellen markieren, auf den Button **xln** klicken und zwischen den beiden Anführungszeichen die URL im Format «http://...» eingeben. Zudem haben Sie die Möglichkeit, über den Button **iln** (6) Text mit Seiten innerhalb von ADAM zu verlinken oder über den Button **fn** eine Fussnote im Text zu setzen (7): Markieren Sie hierzu den betreffenden Textabschnitt, der in der Fussnote erscheinen soll, klicken Sie auf **fn** und – am Ende aller gewünschten Bearbeitungen – auf den Button **Speichern**.



Materialienliste einfügen

Möchten Sie bestimmte Inhalte Ihres Workspace gruppiert darstellen, so wählen Sie im Bearbeitungsmodus die Aktion **Materialienliste** aus. Sie können nun entscheiden, ob Sie bereits vorhandene Bausteine nach **Inhalte vom Typ** (bspw. alle Foren, Ordner, Übungen, Lernmaterialien) (8) zusammenbringen oder einen vorhandenen **Objekteblock** (siehe [PDF-Anleitung](#) dazu) an die Stelle im Workspace, an der Sie sich gerade befinden, verschieben möchten (9).



Bild/Video/Audio einfügen

Sie haben die Möglichkeit, mit dem **Text-/Media-Editor** Medienobjekte wie Bilder, Videos und Audio-Dateien in Ihrem Workspace und in ausgewählten Bausteinen einzubinden. Hierbei können Sie im Bearbeitungsmodus Bilder mitsamt Bildunterschriften hinzufügen, Video-Dateien verlinken oder Audio-Dateien in Ihrem Workspace einbinden.

Hinweis

Video-Dateien werden in ADAM jeweils nur verlinkt und können nicht direkt abgespielt werden (eine visuelle Einbindung ist möglich, siehe [FAQ](#)). Wir empfehlen Ihnen daher, für das Teilen von Videos die Plattform [SWITCHtube](#) zu verwenden, da die Videos dort sicher zugänglich sind (mit SWITCHaai-Login) und dort abgespielt werden können. Audio-Dateien können hingegen direkt in ADAM abgespielt werden. Einbinden können Sie die Dateitypen MP3 und WAV.

Datentabelle und erweiterte Tabelle einfügen

Um Daten (bspw. Text) strukturiert darzustellen, können Sie eine Datentabelle oder eine erweiterte Tabelle einfügen. Dabei können Sie im Bearbeitungsmodus neben der Anzahl von Spalten und Zeilen auch Kalkulationstabellen oder mit HTML formatierte Tabellen erstellen. In erweiterten Tabellen können Sie zudem Objekte wie weitere Tabellen oder Medien einfügen.

Erweiterte Liste einfügen

Während bei einer einfachen Auflistung von Text (Aktion **Text einfügen**) lediglich reiner Text als Listenelement vorliegt, können bei erweiterten Listen auch andere Elemente den einzelnen Listenelementen zugeordnet werden, bspw. eine nummerierte Liste **(10)** von Bildern. In der erweiterten Liste können zudem Art und Startpunkt der Nummerierung festgelegt werden (bspw. eine römisch nummerierte Liste mit Beginn bei IV).

ERWEITERTE LISTE EINFÜGEN

Typ Unnummerierte Liste Nummerierte Liste

10

Nummerntyp

Startwert
Geben Sie eine Startwert als Dezimalzahl ein. Standardwert ist 1.

Anzahl der Einträge

Spaltenlayout einfügen

Mit der Aktion **Spaltenlayout einfügen** haben Sie die Möglichkeit, Seiteninhalte wie Text oder Bilder in Spalten zu strukturieren, ohne dazu eine Tabelle anlegen zu müssen. So können bpsw. zwei Textblöcke auf grossen Bildschirmen horizontal nebeneinander dargestellt werden. Schaut man sich dieselbe Seite auf einem Smartphone an, werden die Inhalte untereinander angeordnet. So bleibt der Inhalt auch auf kleinen Bildschirmen übersichtlich.

Legen Sie nach Klick auf die Aktion **Spaltenlayout einfügen** zunächst die Anzahl Spalten und die Spaltenbreite **(11)** fest und speichern Sie diese.

SPALTENLAYOUT EINFÜGEN

Fügt ein responsives Spaltenlayout basierend auf einem Raster mit 12 Einheiten je Zeile ein.

11 Anzahl Spalten

SPALTENBREITE

Spalten können mehrere 1/12-Einheiten einer Zeile in Abhängigkeit von der Bildschirmgröße belegen. Die genannten Geräte sind Beispiele. Letztendlich entscheidet die Bildschirmgröße das Verhalten. 12/12 entspricht einer Breite von 100%.

Klein (Small) z.B. Smartphone

Medium z.B. Tablet

Groß (Large) z.B. Desktop

Sehr groß (Extra Large) z.B. Wide Desktop

In einem nächsten Schritt können Sie über das grau schraffierte Element-Feld **(12)**, also den **Text-/Media-Editor** innerhalb dieses Spaltenlayouts, die Spalten mit Text, Materialienlisten, Mediendateien (siehe zweiter Screenshot) usw. befüllen.


Botanik: Pflanzenzüchtung

Seite Verlauf Style

Bearbeitungsmodus

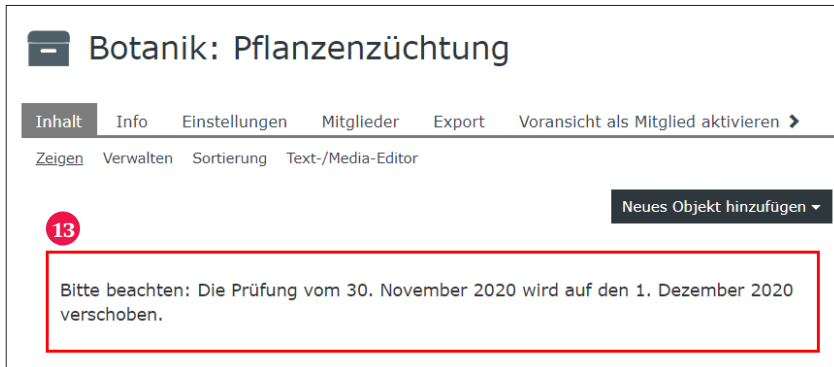
12 Klassische Züchtungsmethoden	Züchtung mithilfe der Gentechnik	Lizenzfreie Züchtung
---	----------------------------------	----------------------

Botanik: Pflanzenzüchtung

Klassische Züchtungsmethoden Auslese- oder Selektionszüchtung: Als älteste Form der Pflanzenzüchtung...	Züchtung mithilfe der Gentechnik 	Lizenzfreie Züchtung
---	--	-----------------------------

Block einfügen

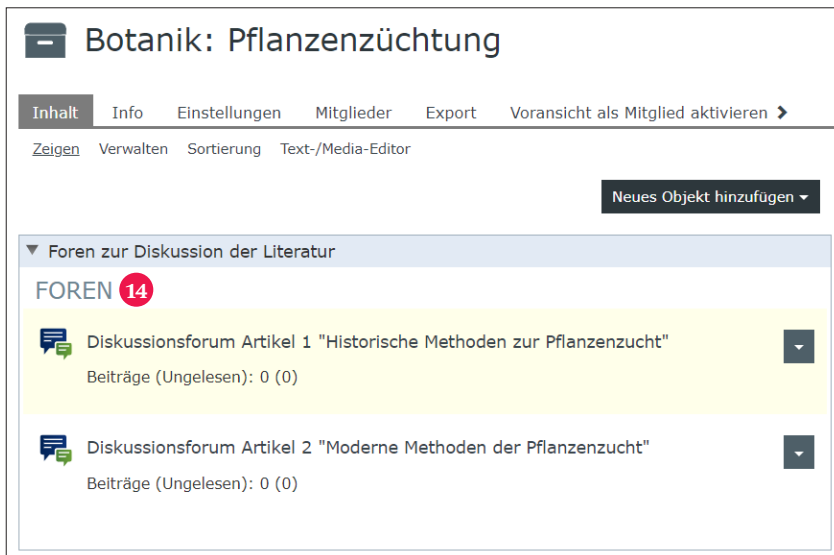
Über die Aktion **Block einfügen** können Sie farblich hinterlegte oder umrandete Rahmen auf einer Seite im Workspace platzieren, in denen Sie wiederum Text, Materialienlisten, Mediendateien usw. hinzufügen können. Diese Blöcke können Sie zudem auch nur temporär anzeigen lassen, bspw. dann, wenn Sie eine Ankündigung während eines gewissen Zeitraums sichtbar machen möchten (13).



The screenshot shows a forum page titled "Botanik: Pflanzenzüchtung". The navigation bar includes "Inhalt", "Info", "Einstellungen", "Mitglieder", "Export", and "Voransicht als Mitglied aktivieren". Below the navigation bar, there are options for "Zeigen", "Verwalten", "Sortierung", and "Text-/Media-Editor". A red circle with the number "13" is positioned above a red-bordered box containing the text: "Bitte beachten: Die Prüfung vom 30. November 2020 wird auf den 1. Dezember 2020 verschoben." To the right of this box is a button labeled "Neues Objekt hinzufügen".

Register einfügen

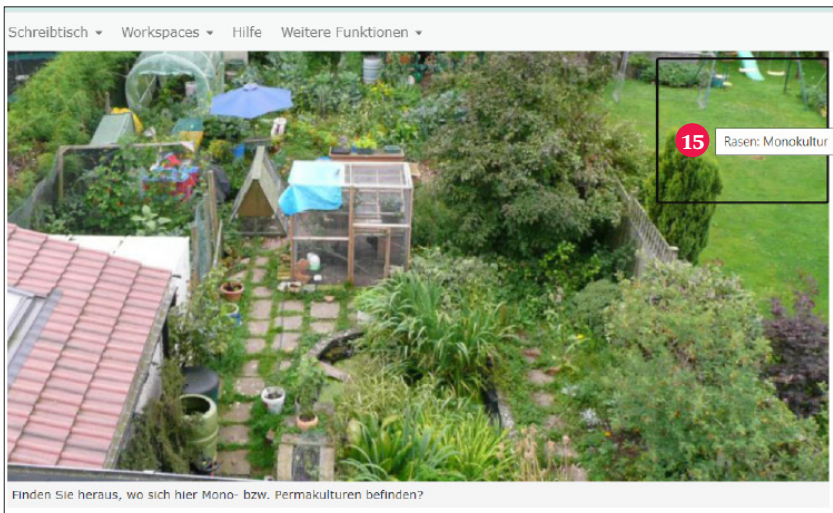
Register, die sich auf- und zuklappen lassen, eignen sich besonders gut zur Strukturierung von aufgelisteten Inhalten oder Objekten wie Text, Bildern, Links und Materialienlisten. Sie können hierbei Aussehen, Ausrichtung, Anzahl und Grösse des Registers definieren. Möchten Sie bspw. eine Materialienliste innerhalb eines Registers erstellen und darin alle in Ihrem Workspace vorhandenen Foren auflisten, so klicken Sie in der Bearbeitungsansicht in Ihrem Register auf das grau schraffierte Elementfeld und wählen dort **Materialienliste einfügen** aus. Die ausgewählten Elemente befinden sich nun in der Materialienliste (14).



The screenshot shows the same forum page as above, but with a register expanded. The register is titled "Foren zur Diskussion der Literatur" and contains a list of forums. The word "FOREN" is followed by a red circle with the number "14". The list includes two items: "Diskussionsforum Artikel 1 'Historische Methoden zur Pflanzenzucht'" and "Diskussionsforum Artikel 2 'Moderne Methoden der Pflanzenzucht'". Each item has a dropdown arrow on the right and indicates "Beiträge (Ungelesen): 0 (0)".

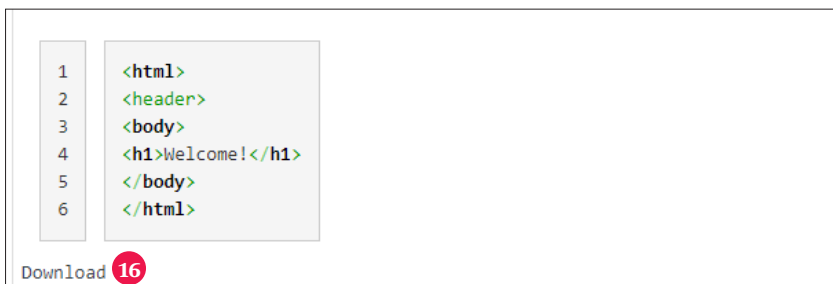
Interaktives Bild einfügen

Mit einem interaktiven Bild können Sie ein Bild mit so genannten Hotspots erstellen. Hierbei definieren Sie auf dem Bild bestimmte Bereiche, die hervorgehoben werden sollen, wenn man mit der Maus darüberfährt. Zusätzlich können in den ausgewählten Bildausschnitten Textfenster (so genannte Popups) hinterlegt werden, die mehr Informationen zum entsprechenden Bildausschnitt geben. Laden Sie hierfür nach Klick auf die Aktion **Interaktives Bild einfügen** das gewünschte Bild hoch und definieren Sie die Aktionsbereiche für die Hervorhebung bzw. den Popup-Text. Im Reiter **Overlay-Bilder** bzw. **Content-Popups** können Sie festlegen, ob bei Klick auf den Auslösebereich ein Bild oder ein Text **(15)** angezeigt werden soll. Ordnen Sie zum Schluss das Overlay-Bild oder den Popup-Text dem Auslösebereich zu.



Programmcode einfügen

Mit der Aktion **Programmcode einfügen** können Sie einen strukturierten Programmcode als Text darstellen lassen. Sie können den Programmcode entweder händisch eingeben oder hochladen. Der eigentliche Programmcode wird dabei speziell formatiert dargestellt. Auch HTML-Code wird bloss als Code dargestellt, aber nicht gerendert, also umgewandelt. Unterhalb des Codes steht jeweils ein Download-Link **(16)** zur Verfügung, mit dem der aktuelle Code exportiert werden kann.



Aus Ablage einfügen

Wenn Sie Text oder Objekte durch Kopieren oder Ausschneiden in die Zwischenablage einfügen, können Sie die dort gespeicherten Daten über die Aktion **Aus Ablage einfügen** auf der Seite in Ihrem Workspace, auf der Sie sich aktuell befinden, einbinden.