

Merkblatt: Immatrikulation

An der Universität Basel werden Weiterbildungsstudierende in DAS-, MAS- und MBA-Studiengängen immatrikuliert (im FS resp. HS). Die Teilnehmenden von CAS-Studiengängen und Weiterbildungskursen werden **nicht** immatrikuliert.

1. Fristen

Aus technischen, organisatorischen und statistischen Gründen können Immatrikulationen nur zu folgenden Zeiten gemacht werden:

Frühjahrssemester (FS):	Anfang Dezember – Mitte April
Herbstsemester (HS):	Anfang Juni – Ende Oktober

Nach diesem Zeitpunkt ist eine Immatrikulation für das laufende Semester nicht mehr möglich.

Semesterdaten:

Frühjahrssemester:	1. Februar – 31. Juli
Herbstsemester:	1. August – 31. Januar

2. Vorgehen / Ablauf

Neustudierende füllen das Registrierungsformular (siehe Seite 3) elektronisch *vollständig (Pflichtfelder*) und korrekt* aus und senden dieses an die administrativ verantwortliche Person ihres Studienganges. Das Passfoto kann als JPG-Datei eingefügt oder per Mail versendet werden.

Die gesammelten Formulare werden rechtzeitig per Mail an Services Weiterbildung (WB) weitergeleitet.

Personen, die den Studiengang nicht antreten bzw. abbrechen sind den WB möglichst rasch für die Exmatrikulation zu melden.

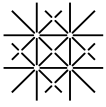
Studierende, welche nach dem DAS-Abschluss direkt in einen MAS wechseln, müssen nochmals ein Registrierungsformular ausfüllen, damit sie korrekt im MAS immatrikuliert werden können.

3. Mailaccount

Nach der Immatrikulation vergeben die IT-Services der Universität Basel die **unibas-Accounts** und versenden das persönliche Stammdatenblatt direkt an die Studierenden. Das Passwort muss aus technischen Gründen umgehend geändert werden, damit die Anmeldung korrekt abgeschlossen werden kann.

4. UNICard

Die neue UNICard (ersetzt die bisherige Legi) wird seit dem Frühjahrssemester 2019 nicht mehr von AS gedruckt, sondern vom Studiensekretariat der Universität Basel. Der Versand für neu immatrikulierte Studierende erfolgt aber weiterhin durch AS an die jeweiligen Studiengangadministrationen, welche die anschliessende Verteilung vornehmen.



Neu müssen die UNICards zu Beginn jedes Semesters an einer UNICard-Station (z. B. im Kollegienhaus am Petersplatz) aktiviert werden, wobei auf dem ThermoReWrite-Streifen (= TRW) jeweils das aktuelle Semester aufgedruckt wird.

Eine neue UNICard kostet CHF 25.–, unabhängig davon, ob die Neuausstellung aufgrund von Kartenverlust, Diebstahl, Namensänderung oder Änderung des Zivilstandes erfolgt.

Ausführliche Informationen zur UNICard, wie die Karte gesperrt, Geld darauf geladen werden kann etc., finden Sie auf der entsprechenden [Homepage](#).

Stand: 15. Februar 2023

