

ADAMtools auf der Lernplattform ADAM (ILIAS) Quick Start Guide Studierende

Bildungstechnologien, 11.01.2024

Lizenz für dieses Dokument: Creative Commons Attribution–Non-Commercial–ShareAlike 4.0 International <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Einleitung

ADAMtools ist ein Bereich innerhalb der Lernplattform ADAM (ILIAS), in dem im Kontext von Studium & Lehre sowohl Studierende als auch in der Lehre tätige Personen der Universität Basel die Objekte Gruppen und Umfragen niederschwellig erstellen, verwalten und nutzen können. ADAMtools steht Studierenden also auch unabhängig von einer Lehrveranstaltung bzw. dem zugehörigen Kurs in ADAM zur Verfügung: Mit ADAMtools können Studierende der Universität Basel eine aktive und gestaltende Rolle übernehmen und die Lernplattform aus einer anderen Perspektive kennenlernen.

Die vorliegende Kurzanleitung gibt Ihnen einen Überblick darüber, wie Sie als Studentin:in der Universität Basel ADAMtools im Kontext von Studium & Lehre nutzen können.

Themen in diesem Quick Start Guide

Login und Logout

- Login

- Logout

Arbeitsgruppen fürs Studium

- Gruppe

- Gruppe erstellen und Beitrittsverfahren festlegen

- Mitglieder händisch hinzufügen

- Objekte hinzufügen

Umfragen fürs Studium

- Wichtige Infos zum Datenschutz

- Keine Massenumfragen auf ADAM bzw. ADAMtools

- Umfrage-Szenario auswählen

- Umfrage zu Ihrem Szenario anlegen

- Fragen in Umfrage erstellen

- Teilnehmende zur Umfrage einladen

- Ergebnisse einsehen und exportieren

- Wer soll Zugriff auf die Ergebnisse meiner Umfrage haben?

- Teilnehmende über den Datenschutz und den Zugriff auf die Ergebnisse informieren

Weitere Hilfe und Informationen

Login und Logout

Login

- **Nur Angehörige der Universität Basel**, also Personen mit einer Unibas-Mail-Adresse, und nur diese, haben Zugang zu den gesamten ADAMtools und können dort Gruppen und Umfragen anlegen.
- Dazu müssen sie sich, wie gewohnt, über das AAI-Login unter Nutzung ihrer SWITCHedu-ID in ADAM einloggen.
- Eingeloggte Unibas-Benutzer:innen haben über das Menü oder Magazin vollen Zugriff auf ADAMtools.
- Personen, die der der Universität Basel nicht angehören, also keine Unibas-Mail-Adresse haben, haben nur Zugriff auf die Kategorie Umfragen für Studium Lehre.

Logout

- ADAMtools ist ein Bereich innerhalb von ADAM und hat deshalb auch dasselbe Logout (Türchen oben rechts im Header).
- Falls Sie sich nicht selbst ausloggen, werden Sie wie gewohnt von ADAM automatisch nach vorheriger Ankündigung nach 90 Minuten ausgeloggt.

Bitte beachten Sie: Die ADAMtools-Kategorie Umfragen für Studium & Lehre ist öffentlich, das heisst, sie ist auch anonym, also ohne Login, erreichbar. Nur so sind sogenannte offene Umfragen mit anonymisierten Ergebnissen und Umfragen, die via Zugangsschlüssel aufrufbar sind, möglich.

Arbeitsgruppen fürs Studium

Im Gegensatz zu den Kursen auf ADAM, die in der Regel eine Lehrveranstaltung begleiten, sind die so genannten ADAMtools-Gruppen eher fürs Lernen und Studieren bzw. für die informelle Zusammenarbeit gedacht.

Auf ADAMtools können Sie als Student:in der Universität Basel für Ihre Arbeits- oder Lerngruppen sogenannte **Gruppen** erstellen. Einer solchen **Gruppe** können Sie verschiedene sogenannte **Objekte**/Bausteine (Datei, Ordner, Weblink, Etherpad, Wiki, Glossar etc.) für die Zusammenarbeit hinzufügen.

Je nach **Beitrittsverfahren**, das Sie für die Gruppe festgelegt haben (direkter Beitritt (Default), Beitritt mit Gruppenpasswort, Beitritt nach Bestätigung oder kein selbständiger Beitritt), werden Ihre Kommiliton:innen und/oder andere Angehörige der Universität Basel Mitglied dieser Gruppe. Sie können dann in der Gruppe die Möglichkeiten, die Ihnen ADAMtools fürs gemeinsame Lernen bietet, nutzen.

Beachten Sie bitte: Personen, die nicht Angehörige der Universität Basel sind, also keine Unibas-Mail-Adresse haben, haben keinen Zugriff auf die Arbeitsgruppen in ADAMtools und damit auch nicht auf Ihre Gruppe. Diese und andere nicht in ADAM eingeloggte Personen sehen nur die Kategorie Umfragen für Studium & Lehre, um dort bspw. an offenen Umfragen teilnehmen zu können.

Gruppe

Eine Gruppe ist ähnlich wie ein Kurs aufgebaut und zu verwalten. Gruppen bieten ebenso wie Kurse eine gemeinsame Arbeitsumgebung auf ADAM, wo Folgendes möglich ist:

- Inhalte und Werkzeuge bereitstellen
- Zugang steuern
- Mitglieder betreuen

Als Gruppenadministrator können Sie also

- Einstellungen vornehmen (Beitrittsverfahren festlegen, zusätzliche Funktionen aktivieren etc.),
- die Mitglieder Ihrer Gruppe verwalten (Unibas-Angehörige zur Ihrer Gruppe einladen, weitere Gruppenadministratoren ernennen etc.) und

- die Gruppe insgesamt gestalten, indem Sie Objekte (Datei, Ordner, Weblink, Etherpad, Wiki, Glossar etc.) für die Zusammenarbeit hinzufügen.

Gruppe erstellen und Beitrittsverfahren festlegen

- Bitte wählen Sie innerhalb der Kategorie **Arbeitsgruppen fürs Studium** die passende Unterkategorie Ihrer Fakultät.
- In dieser Kategorie können ausschliesslich Studierende Gruppen anlegen.
- Erstellen Sie dort via **Neues Objekt einfügen** eine **ADAMtools-Gruppe**.
- Tragen Sie bei **Titel** einen eindeutigen sprechenden Namen für Ihre Gruppe ein, damit Sie und die Gruppenmitglieder diese leicht wiederfinden.
- Legen Sie im Reiter **Einstellungen > Gruppeneinstellungen** und dort im Abschnitt **Selbstständiger Beitritt durch Benutzer** den Zugang zur Gruppe fest:
 - Sollen die Mitglieder selbständig beitreten, so wählen Sie die Einstellungen **direkter Beitritt** (Default) oder **Beitritt per Link**.
 - Möchten Sie den Zutritt steuern, so können Sie (1) händisch die **Mitglieder hinzufügen** und (2) bei den Einstellungen **Beitritt mit Gruppenpasswort** oder (3) **Beitritt nach Bestätigung wählen**.
 - **Beachten Sie bitte:** Personen, die nicht Angehörige der Universität Basel sind, also keine Unibas-Mail-Adresse haben, haben keinen Zugriff auf die Arbeitsgruppen in ADAMtools und damit auch nicht auf Ihre Gruppe.
- Nachdem Sie die Gruppe erstellt haben, sind Sie **Gruppenadministrator** und können Ihrer Gruppe weitere Objekte hinzufügen sowie die Gruppe und deren Mitglieder verwalten.

Mitglieder händisch hinzufügen

- Sie können **Angehörige der Universität Basel**, also Personen mit einer Unibas-E-Mail-Adresse, Ihrer Gruppe händisch hinzufügen und diese dann mitwirken lassen.
- Wählen Sie, um Unibas-Angehörige Ihrer Gruppe hinzuzufügen, den Reiter **Mitglieder**.
- Dort können Sie im Untermenü **Teilnehmerverwaltung** den gewünschten **Benutzer hinzufügen**.
- Standardmässig ist dieser **Gruppenmitglied**.
- Alternativ können Sie ein für Sie passendes Beitrittsverfahren wählen (siehe oben) und so die Mitgliedergruppe aufbauen (lassen).
- Falls innerhalb Ihrer Gruppe alle Mitglieder gleichberechtigt sein sollen, so geben Sie in der **Teilnehmerverwaltung** den Gruppenmitgliedern ebenfalls die Rolle **Gruppenadministrator**.

Objekte hinzufügen

- Nur Mitglieder mit der Rolle **Gruppenadministrator** können der Gruppe via **Neues Objekt hinzufügen** Objekte/Bausteine hinzufügen und diese verwalten.
- Aus den Bausteinen, die in ADAM-Kursen zur Verfügung stehen, stehen hier nur diejenigen zur Verfügung, die fürs gemeinsame Lernen oder die Zusammenarbeit nützlich sind.

Umfragen fürs Studium

In der Kategorie Umfragen für Studium & Lehre können Sie als Student:in der Universität Basel im Rahmen im Kontext Ihres Studium Online-Befragungen selbständig erstellen, verwalten und durchführen.

Informieren Sie sich im Folgenden über die drei gängigsten Umfrage-Szenarien (siehe Abschnitt Umfrage-Szenario auswählen) und deren Umsetzung sowie über die Möglichkeiten und Grenzen von Umfragen auf ADAMtools.

Wichtige Infos zum Datenschutz

- Die Kategorie **Umfragen für Studium & Lehre** ist öffentlich, das heisst, sie ist **auch anonym, also ohne Login, erreichbar**. Nur so können dort offene Umfragen durchgeführt werden, an denen jede Person, die den Link hat oder in ADAMtools auf die Umfrage stösst, teilnehmen kann.
- Da die Kategorie für die Umfragen ohne Login erreichbar ist, ist es wichtig, hier die für Ihr Szenario empfohlenen Einstellungen im Abschnitt **Ergebnisse** und dort bei **Zugriff der Teilnehmer auf die Ergebnisse** und **Datenschutz** vorzunehmen (siehe unten: Umfrage zu Ihrem Szenario anlegen).
- Falls bei einer offenen Umfrage versehentlich bspw. den Umfrage-Teilnehmer:innen bzw. ILIAS-Benutzer:innen Zugriff auf die Ergebnisse gewährt und/oder beim Datenschutz **Mit Namen** gewählt wurde, können Unbefugte sehen, wer an der Umfrage teilgenommen hat und zudem Zugriff auf Personendaten erhalten, falls diese in Ihrer Umfrage erhoben wurden.
- Bitte übernehmen Sie deshalb insbesondere bei offenen Umfragen (Szenario 1) die in den Szenarien empfohlenen wichtigen Einstellungen im Abschnitt **Ergebnisse**.

Keine Massenumfragen auf ADAM bzw. ADAMtools

- **ADAMtools ist ein Teil von ADAM und deshalb wie ADAM für Massenumfragen (mehr als 300 Teilnehmende) weder vorgesehen noch geeignet** (siehe auch [Nutzungsvereinbarung der Lernplattform ADAM](#)).
- Bitte gefährden Sie nicht den reibungslosen Betrieb von ADAM und nutzen Sie für Massenumfragen [EvaSys](#) oder alternative Systeme.

Umfrage-Szenario auswählen

Die wohl gängigsten Szenarien für Umfragen im Kontext von Studium & Lehre sind:

Szenario	Beschreibung und Beispiel
Szenario 1 offene Umfrage mit anonymisierten Ergebnissen	<ul style="list-style-type: none">— offen: Jede Person, die den Link hat oder in ADAMtools auf die Umfrage stösst, kann teilnehmen.— komplett anonym: Ergebnisse sind anonymisiert, auch bei eingeloggten Personen. <p>Beispiel: Eine studentische Fachgruppe möchte von den Besucher:innen ihrer Web-Seite erfahren, wie sie das Angebot verbessern kann. Hierfür wird der Link zur Umfrage auf der Web-Seite platziert.</p>
Szenario 2 Umfrage mit bekanntem Teilnehmendenkreis und fallweise anonymisierten Ergebnissen	<ul style="list-style-type: none">— bekannter Teilnehmendenkreis: Die Mail-Adressen der Teilnehmenden sind bekannt. Alternativ können die Zugangsschlüssel ausgedruckt und an die Teilnehmenden ausgehändigt werden.— Fallweise anonymisiert: Die Teilnehmenden entscheiden über die Anonymisierung Ihrer Angaben. Bei eingeloggten ADAM-Nutzer:innen werden deren Namen den Ergebnissen zugeordnet. Nicht-eingeloggte Personen und Personen ohne ADAM-Account erscheinen als "Anonymous" in den Ergebnissen. <p>Beispiel: Eine Studierendengruppe hat die erste von zwei Seminarstunden gestaltet und möchte dazu von den anwesenden Kommiliton:innen Feedback einholen, um dieses in der zweiten Stunde zu besprechen. Jede:r Anwesende erhält den Zugangsschlüssel und den Link zur Umfrage. Die eingeladenen Studierenden entscheiden selbst, ob sie anonym (nicht eingeloggt) oder mit Namen (eingeloggt) teilnehmen möchten.</p>
Szenario 3 Umfrage mit bekanntem Teilnehmendenkreis und anonymisierten Ergebnissen	<ul style="list-style-type: none">— bekannter Teilnehmendenkreis: Die Mail-Adressen der Teilnehmenden sind bekannt. Alternativ können die Zugangsschlüssel ausgedruckt und an die Teilnehmenden ausgehändigt werden.— komplett anonym: Ergebnisse sind anonymisiert, auch bei Eingeloggten. <p>Beispiel: siehe Beispiel zu Szenario 2; Abweichung: keine Nachbesprechung des Feedbacks, deshalb anonymisierte Ergebnisse, um den Rücklauf zu erhöhen</p>

Bitte beachten Sie: Der Datenschutz bei Umfragen ist sehr wichtig, deshalb sollten die Ergebnisse der Umfragen idealerweise anonymisiert werden (Szenario 1 und 3). Manchmal kann es jedoch sinnvoll sein, die Ergebnisse den Teilnehmenden zuzuordnen - beim Szenario 2 können die ADAM-Nutzer:innen selbst entscheiden, ob sie das möchten.

Diese drei gängigsten Umfrage-Szenarien im Kontext von Studium & Lehre können Sie mit den folgenden beiden Umfrage-Typen umsetzen:

- **Standard** (Szenarien 1 und 2)
- **Umfrage mit bekanntem Teilnehmendenkreis und anonymisierten Ergebnissen** (gleichnamiges Szenario 3)


Umfrage zu Ihrem Szenario anlegen







Wenn Sie sich für ein Szenario entschieden haben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Umfrage erstellen und wichtigste Einstellungen vornehmen
2. Frage(n) hinzufügen
3. Umfrage online schalten oder die zeitlich begrenzte Verfügbarkeit definieren
4. Teilnehmende zur Umfrage einladen

Im Folgenden die Anleitung für diesen vier Schritten:

- Navigieren Sie in die für Sie passende Kategorie und erstellen Sie dort via **Neues Objekt hinzufügen** eine **Umfrage**.
 - Für die ersten zwei Szenarien wählen Sie den Typ **Standard**, für das dritte Szenario den gleichnamigen Typ **Umfrage mit bekanntem Teilnehmendenkreis und anonymisierten Ergebnissen**.
 - Die beiden weiteren Typen **360°-Feedback** und **Nur Selbst-Evaluation** können Sie ignorieren.
- Danach passen Sie im Reiter **Einstellungen**, wo erforderlich, den Default, also die vorgegebene Standardeinstellung, bei den drei wichtigsten Einstellungen (Zugangsschlüssel, Ergebniszugriff und Datenschutz) an:


Universität Basel ADAM

ADAM > ADAMtools > Umfragen für Studium & Lehre > Andere


Dashboard


Magazin

Persönlicher Arbeitsraum

Kommunikation

Umfrage-Verwaltung: Zugriff

Startdatum 

Enddatum 

Authentifizierung mit Zugangsschlüsseln
 Benutzer erhalten Zugang zur Umfrage, indem sie dem Reiter 'Info' einen Zugangsschlüssel eingeben. Diese Zugangsschlüssel werden im gleichnamigen Unterreiter im Reiter 'Teilnehmer' erzeugt.

Dashboard

Magazin

Persönlicher Arbeitsraum

Kommunikation

ADAMtools

Weitere Funktionen

Hilfe & Support

Ergebnisse

Zugriff der Teilnehmer auf die Ergebnisse

- Teilnehmer haben keinen Zugriff auf Ergebnisse
Nur Benutzer, welche die Umfrage bearbeiten können (Recht 'Einstellungen bearbeiten') haben Zugriff auf die Ergebnisse der Umfrage.
- Alle registrierten ILIAS-Benutzer können auf die Ergebnisse zugreifen
Alle registrierten Benutzer, welche Zugriff auf die Umfrage haben, können auch deren Ergebnisse einsehen.
- Alle Teilnehmer der Umfrage haben Zugriff auf die Ergebnisse
Alle Benutzer, die an der Umfrage teilgenommen haben, können deren Ergebnisse einsehen nachdem sie die Umfrage abgeschlossen haben.

Datenschutz

- Mit Namen
Im Reiter 'Ergebnisse' werden Teilnehmer namentlich gelistet und ihre Antworten angezeigt. Alle Benutzer mit Zugang zu diesem Reiter können einsehen, wer welche Antworten gegeben hat.
- Ohne Namen / Anonyme Umfrage
Im Reiter 'Ergebnisse' werden die Namen der Teilnehmer durch Codes ersetzt. Benutzer mit Zugang zu diesem Reiter können die Antworten keinem Namen zuordnen, sondern nur einem Benutzer "TXaF" (Beispiel).

Skalensumme berechnen
 Berechnet die Summe aller Skalensumme von Single Choice, Multiple Choice und Matrixfragen je Teilnehmer. Achtung: Wenn Teilnehmer solche Fragen überspringen, wird die gesamte Skalensumme nicht berechnet.

* Erforderliche Angabe Speichern

Rendered by its-iliad-web-test-02 - 7.21 - 7.4.33 · Impressum, Datenschutz und Nutzungsvereinbarung · Info Barrierefreiheit

In der folgenden Tabelle ist ersichtlich, für welches Szenario welche Anpassungen im Reiter **Einstellungen** Ihrer Umfrage vorgenommen werden müssen:

Szenario	Reiter Einstellungen der Umfrage		
	Umfrage-Verwaltung: Zugriff > Authentifizierung mit Zugangsschlüsseln	Ergebnisse > Zugriff der Teilnehmer auf die Ergebnisse	Ergebnisse > Datenschutz
Szenario 1 offene Umfrage mit anonymisierten Ergebnissen (Standard)	default belassen: (kein Häkchen)	default belassen: Teilnehmer haben keinen Zugriff auf die Ergebnisse	default ändern: Ohne Namen / Anonyme Umfrage
Szenario 2 Umfrage mit bekanntem Teilnehmendenkreis und fallweise anonymisierten Ergebnissen (Standard)	auswählen, also Häkchen setzen bei: Authentifizierung mit Zugangsschlüsseln	default belassen: Teilnehmer haben keinen Zugriff auf die Ergebnisse	default belassen: Mit Namen
Szenario 3 Umfrage mit bekanntem Teilnehmendenkreis und anonymisierten Ergebnissen	default, also Häkchen belassen bei: Authentifizierung mit Zugangsschlüsseln	default belassen: Teilnehmer haben keinen Zugriff auf die Ergebnisse	default belassen: Ohne Namen / Anonyme Umfrage

- Bei Bedarf legen Sie weitere Einstellungen Ihrer Umfrage fest.
- Idealerweise informieren Sie die Teilnehmenden unter **Informationen vor dem Umfragestart** über **Datenschutz** etc. (siehe auch unten: Wie kann ich interessierte Teilnehmende über den Datenschutz und den Zugriff auf die Ergebnisse informieren?)
- Vergessen Sie nach Erstellung der Fragen auf keinen Fall, bei **Verfügbarkeit** ein Häkchen bei **Online** zu setzen oder die **zeitlich begrenzte Verfügbarkeit** mit Datum und Uhrzeit zu definieren, bevor Sie Teilnehmende zur Umfrage einladen oder den Link zur Umfrage veröffentlichen.
- Um Ihre Umfrage wieder einfach zu finden, geben Sie Ihr einen sprechenden **Titel** und fügen Sie sie via **Aktionspfeil** Ihren **Favoriten** hinzu, die Sie via **Persönlicher Arbeitsraum** aufrufen können. Sie können die Umfrage auch finden via **Magazin > Zuletzt besucht**.

Fragen in Umfrage erstellen

- Wenn Sie Ihre Umfrage angelegt haben, können Sie im Reiter **Fragen** Ihre Fragen erstellen.
- Es stehen Ihnen folgende Fragetypen zur Verfügung: **Single-Choice Frage**, **Multiple Choice Frage**, **Matrixfrage**, **Metrische Frage** und **Freitext eingeben**.
- Wenn Sie eine neue Frage erstellen, können Sie unter **Poolauswahl** definieren, ob die neue **Frage keinem, einem vorhandenen oder einem neuen Fragenpool** (siehe unten) zugeordnet werden soll.
- Statt eine neue Frage zu erstellen, haben Sie auch die Möglichkeit, Fragen aus einem von Ihnen schon angelegten Fragenpool zu verwenden (**Aus Pool hinzufügen**).
- Wenn Sie weitere Informationen zum Erstellen und Bearbeiten der Fragen benötigen, gehen Sie auf den Reiter Fragen und rufen dann über das ? im Header oben rechts die kontext- und rechtensensitive ILIAS-Online-Hilfe auf.

Teilnehmende zur Umfrage einladen

Teilnehmende können Sie in Abhängigkeit vom gewählten Szenario zu Ihrer Umfrage einladen:

- **Szenario 1: offene Umfrage mit anonymisierten Ergebnissen**
 - Den **Link zu Ihrer Umfrage** finden Sie im Reiter **Info > Details anzeigen** und dort dann nach Klick auf **Weitere Informationen anzeigen** im **Abschnitt Zusätzliche Informationen bei Link zu dieser Seite**:

The screenshot shows the ILIAS interface for managing a survey. The top navigation bar includes the University of Basel logo and the user 'ADAM'. The breadcrumb trail is 'ADAM > ADAMtools > Umfragen für Studium & Lehre > Andere > Umfrage zum Seminar (Szenario 1)'. The main title is 'Umfrage zum Seminar (Szenario 1)'. Below the title is a navigation menu with tabs: 'Fragen', 'Info', 'Einstellungen', 'Verzweigungsregel', 'Teilnehmer', 'Ergebnisse', 'Metadaten', 'Export', and 'Rechte'. The 'Info' tab is active. The content area is divided into sections: 'Umfrage beginnen' (with a green 'Umfrage beginnen' button), 'Details anzeigen' (with a link 'Weitere Informationen verbergen >'), 'Allgemeine Einstellungen' (with sub-sections for 'Datenschutz' and 'Zugriff der Teilnehmer auf die Ergebnisse'), 'Allgemein' (with fields for 'Sprache' (Deutsch) and 'Autor' (bbli-ADAM unibas.ch)), and 'Zusätzliche Informationen' (with fields for 'Objekt-ID' (1862102), 'Erstellt am' (Heute, 12:31), and 'Besitzer' (bbli@unibas.ch)). A red arrow points to the 'Link zu dieser Seite' field, which contains the URL 'https://adam.unibas.ch/goto_adam_svy_1624581.html'.

- Kopieren Sie diesen Link und kommunizieren Sie ihn bspw. per Mail oder Web-Seite an die potentiellen Teilnehmer:innen.
- Jede Person, die den Link hat oder in ADAMtools auf die Umfrage stösst, kann teilnehmen.

- **Szenario 2 und 3: Umfragen mit bekanntem Teilnehmendenkreis**
Erstellen Sie zunächst die Zugangsschlüssel (siehe ILIAS-Online-Hilfe: Zugangsschlüssel im ILIAS erstellen) und lassen Sie diese Ihren Teilnehmenden zukommen. Hierfür gibt es zwei Optionen, wobei die erste die gängigere ist:
 - **Option a: Zugangsschlüssel per E-Mail versenden**
 - Sind Ihnen die Mail-Adressen der Teilnehmenden bekannt, so können Sie, **nachdem Sie die gewünschte Anzahl an Zugangsschlüsseln erstellt haben**, sie auf diesem Wege zur Umfrage einladen:
 - Klicken Sie in der gewünschten Umfrage auf den Reiter **Teilnehmer**.
 - Klicken Sie auf den Unterreiter **Zugangsschlüssel und Nachrichten versenden**.
 - ADAM öffnet eine neue Seite mit dem Entwurf der E-Mail für Ihre Teilnehmenden.
 - Erstellen Sie die Mail, legen Sie den Empfängerkreis fest und klicken Sie auf **Abschicken**.
 - **Option b: Aushändigung der Zugangsschlüssel**
 - Alternativ können Sie die ausgedruckten Zugangsschlüssel aushändigen und mitteilen, wo Ihre Umfrage auf ADAMtools zu finden ist.
 - Dort müssen die Teilnehmenden dann den Zugangsschlüssel eingeben, um an der Umfrage teilzunehmen.
- Wenn Sie **weitere Informationen zu Umfragen mit Zugangsschlüsseln** benötigen, gehen Sie auf den Reiter **Teilnehmer** und dort auf den Unterreiter **Zugangsschlüssel** und rufen dann über das **?** im Header oben rechts die kontext- und rechte-sensitive **ILIAS-Online-Hilfe** auf.

Ergebnisse einsehen und exportieren

- Die Ergebnisse Ihrer Umfrage können Sie im Reiter **Ergebnisse** einsehen.
- Die Ergebnisse sind anonymisiert (Szenario 1 und 2) bzw. fallweise anonymisiert (Szenario 3: nur Ergebnisse von nicht eingeloggt Personen sind anonymisiert)
- Dort können Sie die Daten auch über den Button **Export** entweder als Microsoft-Excel-Datei oder als CSV-Datei herunterladen.
- Aus Gründen des Datenschutzes sollten Teilnehmende einer Umfrage keinen Zugriff auf die Ergebnisse haben.

Wer soll Zugriff auf die Ergebnisse meiner Umfrage haben?

Im Reiter **Einstellungen > Ergebnisse** können Sie definieren, wer Zugriff auf die Ergebnisse der Umfrage hat.

Im Folgenden bekommen Sie einen Überblick über alle drei Optionen:

Ergebnisse

Zugriff der Teilnehmer auf die Ergebnisse

Teilnehmer haben keinen Zugriff auf Ergebnisse
Nur Benutzer, welche die Umfrage bearbeiten können (Recht 'Einstellungen bearbeiten') haben Zugriff auf die Ergebnisse der Umfrage.

Alle registrierten ILIAS-Benutzer können auf die Ergebnisse zugreifen
Alle registrierten Benutzer, welche Zugriff auf die Umfrage haben, können auch deren Ergebnisse einsehen.

Alle Teilnehmer der Umfrage haben Zugriff auf die Ergebnisse
Alle Benutzer, die an der Umfrage teilgenommen haben, können deren Ergebnisse einsehen nachdem sie die Umfrage abgeschlossen haben.

Datenschutz Mit Namen
Im Reiter 'Ergebnisse' werden Teilnehmer namentlich gelistet und ihre Antworten angezeigt. Alle Benutzer mit Zugang zu diesem Reiter können einsehen, wer welche Antworten gegeben hat.

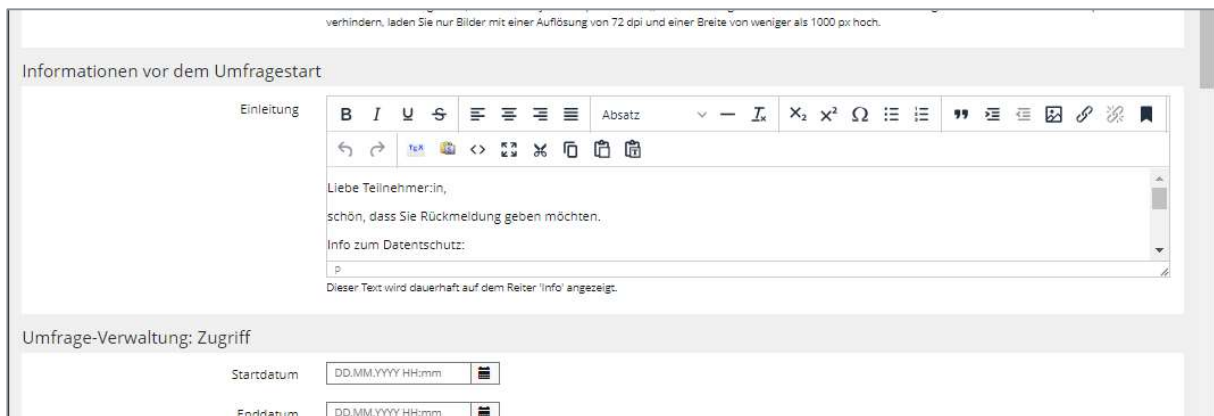
- *Teilnehmer haben keinen Zugriff auf Ergebnisse: Nur Benutzer, welche die Umfrage bearbeiten können (Recht 'Einstellungen bearbeiten') haben Zugriff auf die Ergebnisse der Umfrage.*
 - Nur Sie als Autor haben Zugriff auf die Ergebnisse.
 - **Diese Einstellung ist systemseitig vorausgewählt, wir empfehlen Ihnen, sie so zu belassen.**
- *Alle registrierten ILIAS-Benutzer können auf die Ergebnisse zugreifen: Alle registrierten Benutzer, welche Zugriff auf die Umfrage haben, können auch deren Ergebnisse einsehen.*
 - Die Einsicht bezieht sich auf die summativen Ergebnisse und nicht auf die individuellen.
- *Alle Teilnehmer der Umfrage haben Zugriff auf die Ergebnisse: Alle Benutzer, die an der Umfrage teilgenommen haben, können deren Ergebnisse einsehen, nachdem sie die Umfrage abgeschlossen haben.*
 - Die Einsicht bezieht sich auf die summativen Ergebnisse und nicht auf die individuellen.

Teilnehmende über den Datenschutz und den Zugriff auf die Ergebnisse informieren

- Im Reiter **Einstellungen** können Sie im Abschnitt **Ergebnisse** aus verschiedenen Optionen beim **Zugriff der Teilnehmer auf die Ergebnisse** und beim **Datenschutz** wählen.
- Die von Ihnen gewählten Eigenschaften werden den Teilnehmenden vom System leider etwas versteckt zur Verfügung gestellt.
- Um sie zu sehen, klicken Teilnehmende in der Umfrage bei **Details anzeigen** auf **weitere Informationen anzeigen** und finden dann dort unter **Allgemeine Einstellungen** die gewünschten Informationen.

Nutzer:innenfreundlicher ist es, wenn Sie den Teilnehmer:innen zudem zu Beginn der Umfrage Informationen zum Datenschutz, dem Zugriff auf die Ergebnisse etc. prominent bereitstellen. Für Sie als **Autor** der Umfrage ist dies zwar etwas aufwändiger, bietet aber auch die Möglichkeit, die Teilnahmebereitschaft zu erhöhen. Falls Sie diese Möglichkeit nutzen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

- In den **Einstellungen** Ihrer Umfrage finden Sie den Abschnitt **Informationen vor dem Umfragestart**:



verhindern, laden Sie nur Bilder mit einer Auflösung von 72 dpi und einer Breite von weniger als 1000 px hoch.

Informationen vor dem Umfragestart

Einleitung

B I U Absatz

← →

Liebe Teilnehmer:in,
schön, dass Sie Rückmeldung geben möchten.
Info zum Datenschutz:
p
Dieser Text wird dauerhaft auf dem Reiter 'Info' angezeigt.

Umfrage-Verwaltung: Zugriff

Startdatum

Enddatum

- Nutzen Sie dieses Freitextfeld, um bspw. den Teilnehmenden mitzuteilen, ob die Ergebnisse anonymisiert werden, wer Einblick in die Ergebnisse hat oder um sie über die Ziele der Umfrage zu informieren.
- Dieser Text wird nun allen, die Zugang zur Umfrage haben und diese aufrufen, dauerhaft und prominent im Reiter **Info** angezeigt.

Weitere Hilfe und Informationen

- Weitere Informationen zum Einstieg in ADAM und ADAMtools finden Sie in der **Unibas-Hilfe** (dies in einem zweiten Browser-Tab anzuzeigen, kann hilfreich sein):
 - [Glossar zu ADAM](#)
 - [FAQ zu ADAM](#)
 - [ADAMtools: Hilfe und Informationen](#)
 - [ADAMtools-Bausteine-Merkblatt \(siehe \[ADAMtools: Anleitungen und Informationen\]\(#\)\)](#)
 - [ADAMtools-Quick Start Guide Studierende \(siehe \[ADAMtools: Anleitungen und Informationen\]\(#\)\)](#)
- Nützlich kann auch die rollen- und kontextsensitive **ILIAS-Online-Hilfe** sein, die Sie in ADAM über das **?** im Header aufrufen können (nur in der deutschen Benutzeroberfläche verfügbar).