

## Transkript zum Video «Lernplattform ADAM (ILIAS): Navigation, Suche und Notizen»

In diesem Video sehen Sie, welche Möglichkeiten Ihnen ADAM zum Navigieren bereitstellt. Zudem erfahren Sie, wie Sie Inhalte finden und private Notizen für Ihr Lernen mit ADAM nutzen können.

Nach erfolgreichem Login erscheint Ihr Dashboard mit all Ihren Kursen und Gruppen, in denen Sie Mitglied sind. Die «Kurse mit synchronisierter Mitgliederverwaltung» sind mit einer Tafel mit Pfeil gekennzeichnet. Die so gekennzeichneten Kurse sind in der Regel diejenigen, mit denen Ihr Unterricht begleitet wird.

Der Kurs «UPGRADE your digital skills» hingegen ist ein Kurs mit manueller Mitgliederverwaltung. Diese Kurse sind mit einer Tafel ohne Pfeil gekennzeichnet.

Nutzen Sie die Semester-Schaltflächen oder den Filter oben, um den gewünschten Kurs zu finden. Alternativ können Sie dafür auch die ADAM-weite Suche verwenden. Hierfür klicken Sie auf die Lupe oben rechts im Header.

Im sogenannten «Magazin» sind sämtliche Inhalte von ADAM abgelegt. Wählen Sie im Hauptmenü den Eintrag «Magazin» und dort dann den Eintrag «ADAM-Einstiegsseite». Nun werden Ihnen die sogenannten Hauptkategorien als Kacheln angezeigt.

Sie sehen hier die Kurse mit synchronisierter Mitgliederverwaltung und manueller Mitgliederverwaltung. Diese sind jeweils nach Fakultäten strukturiert abgelegt. Sie sehen hier auch den Bereich «ADAMtools», in dem alle Angehörigen der Universität Basel Gruppen und Umfragen anlegen können. Danach kommt die Kachel «UPGRADE your digital skills», über die Sie diesen Kurs aufrufen können, gefolgt von der Kachel mit den Angeboten der Services «Weiterbildung». Über die blaue Kachel werden die Angebote anderer Universitäten nutzbar, die zum Verbund der Oberrheinischen Hochschulen, sprich «Eucor» gehören. Die gelbe Kachel steht für «»Hilfe & Support und sorgt hoffentlich dafür, dass Ihnen ein Licht aufgeht. Im Video «Hilfefunktionen und Support» werden diese Inhalte genauer erläutert.

Um innerhalb von ADAM zu navigieren, gibt es verschiedene Möglichkeiten. Wie Sie eben gesehen haben, kann der Navigationsspfad im Header genutzt werden, um zu vorherigen Seiten zurück zu gelangen.

Ausserdem gibt es den sogenannten «Navigationsbaum». Um diesen zu öffnen, wählen Sie im Hauptmenü den Eintrag «Magazin» und dort im Kontextmenü den Eintrag «Baumansicht». ADAM öffnet nun einen Navigationsbaum. Sie sehen dort ebenfalls die Hauptkategorien des Magazins, allerdings in einer Liste. Wenn Sie nun die dritte Hauptkategorie per Klick auf die eckige Klammer öffnen, werden im Baum sämtliche Unterkategorien angezeigt. Per Klick auf die eckige Klammer der «Arbeitsgruppen fürs Studium» und danach auf den Eintrag «Philosophisch-Historische Fakultät» werden Ihnen im Inhaltsbereich der Seite rechts neben dem Baum sämtliche ADAMtools-Gruppen der Phil-Hist angezeigt. Übrigens: Klicken Sie im Slate erneut auf die eckige Klammer, um diese Unterkategorie wieder zu schließen. So können Sie innerhalb des Baumes rauf und runter wandern. Sie sehen, das Navigieren mit der «Baumansicht» ist ziemlich übersichtlich und intuitiv.

Ihnen ist bestimmt aufgefallen, dass sich vorhin beim Aufrufen der Baumansicht nach dem Klick auf den Menüpunkt «Magazin» rechts daneben das sogenannte Kontextmenü geöffnet hat. An selber Stelle war später dann der Navigationsbaum zu sehen. Diese Schublade zwischen Hauptmenü und Inhaltsbereich ist der sogenannte «Slate». Der Slate kann ausser dem Kontextmenü und dem Navigationsbaum verschiedene Inhalte aufzeigen: Zum Beispiel die ILIAS-Online-Hilfe, diese öffnet sich per Klick auf das Fragezeichen im Header. Auch sehen Sie hier das Inhaltsverzeichnis eines Lernmoduls. Der Slate kann über den Pfeil unten geschlossen und über die sogenannte «Tools»-Kachel, die oberhalb vom Hauptmenü eingeblendet wird, wieder geöffnet werden. Diese Kachel ist dann orange hinterlegt, wenn etwas ausgeblendet ist.

Nützlich ist im Menüpunkt Magazin auch der Eintrag «Zuletzt besucht». Dort werden die letzten von Ihnen besuchten Objekte gelistet. Die Liste «Zuletzt besucht» ist allerdings begrenzt. Deshalb ist es günstig, die wichtigsten Objekte den «Favoriten» hinzuzufügen. Um den Kurs «UPGRADE your digital skills» dort einzutragen, klicken Sie auf das Menü rechts neben dem Kurstitel und dort auf den Punkt «Zu Favoriten hinzufügen». Im Menüpunkt «Persönlicher Arbeitsraum» können Sie diese Favoriten aufrufen und finden dort dann auch diesen Kurs.

Die Suche steht Ihnen jederzeit zur Verfügung. Klicken Sie auf die Lupe oben rechts und geben Sie den gewünschten Suchbegriff ein. Auch unvollständige Begriffe können genügen, um schnell zum gewünschten Objekt zu gelangen.

Sie können in ADAM an jedem Objekt eine «private Notiz» anbringen, zum Beispiel eine Erinnerung, dass da etwas Wichtiges steht oder dass Sie etwas nochmals anschauen sollten. Private Notizen können nur von Ihnen selbst eingesehen werden. Um eine private Notiz hinzuzufügen, gehen Sie folgendermaßen vor: Navigieren Sie in ADAM zum Objekt, an dem Sie für sich eine Notiz anbringen möchten. Das kann zum Beispiel eine Datei, ein Test oder ein Forum sein. In diesem Beispiel fügen wir dem Modul «Accounts» unsere Notiz hinzu. Klicken Sie auf den Pfeil rechts daneben und wählen Sie den Punkt «Notizen» aus. Erfassen und speichern Sie nun Ihre private Notiz. All Ihre Notizen finden Sie im «Persönlichen Arbeitsraum» unter «Private Notizen». Die Ansicht können Sie per Button ändern und sich so die Notizen «ohne Objektbezug» bzw. «mit Objektbezug» anzeigen lassen. Sie können Ihre Notizen auch ausdrucken und exportieren.

Hier nochmals ein Überblick. Sie haben soeben gesehen, wie Sie in ADAM navigieren können, beispielsweise über das Dashboard oder den Navigationsbaum. Zudem haben sie ausgewählte, nützliche Funktionen wie die Suchfunktion oder die Notizen kennengelernt.

Probieren Sie nun die verschiedenen Navigationsmöglichkeiten in ADAM aus. Sie werden sehen: Viele Wege führen nach Rom.