

Blog



Ein Weblog oder kurz Blog ist eine regelmässig aktualisierte Webseite, die in Form von kurzen Artikeln, den so genannten „Posts“ (deutsch: Beiträge), die persönliche Sichtweise des Autors/der Autorin zu einem bestimmten Thema zum Ausdruck bringt. Dabei werden die aktuellsten Einträge stets zuoberst aufgeführt. Dieser tagebuchartigen Struktur verdankt das Weblog auch seinen Namen („Log“ als Kurzform von „Logbook“). Als persönliche Online-Journale zur Selbstdarstellung, als „corporate blogs“ in der Organisationskommunikation und im Bereich des Journalismus finden Weblogs seit den 1990er Jahren immer stärker Verbreitung.

Auch im universitären Kontext gibt es ein breites Anwendungsspektrum für Blogs. Lehrveranstaltungs- / bzw. Seminar begleitend eingesetzt können sie den Studierenden als persönlicher Informationsspeicher sowie als Reflexions- und Diskursmedium dienen. Beispielsweise können Praktikums-, Labor- und Projektberichte veröffentlicht oder ein individuelles Lerntagebuch geführt werden, das den eigenen Lernprozess reflektiert und dokumentiert. Über die Kommentarfunktion können Gedanken und Erfahrungen ausgetauscht, über die Freigabefunktion Feedback von Mitstudierenden und Lehrenden eingeholt werden. Nicht zuletzt können Blogs auch zur Verbesserung der Schreibkompetenz der Studierenden und im Rahmen der Plagiatsprävention genutzt werden.

Da der Baustein „Blog“ an die jeweilige ADAM-Kursumgebung geknüpft und daher nicht öffentlich zugänglich ist, können sich die Studierenden im geschützten Rahmen frei äussern und diese diskursive Art des Schreibens erproben.

Blog erstellen

Um ein neues Blog als LMS-Manager anzulegen klicken Sie auf den Knopf **[Neues Objekt hinzufügen]** und wählen dort **«Blog»** aus.

Im darauffolgend erscheinenden Dialog geben Sie einen **Titel** und optional eine **Beschreibung** des Blogs an.

Klicken Sie zum Erstellen des Blogs zum Schluss auf den Knopf **[Blog anlegen]**.

▼ Option 1: Neues Blog anlegen

Titel *	<input type="text" value="Praktikumsbericht Physik Summercamp 2017"/>
Beschreibung	<input type="text" value="Berichte aus den Teams"/>

* Erforderliche Angabe

► Option 2: Blog importieren

► Option 3: Blog kopieren

Blogs können optional auch aus einem anderen Ilias System importiert (Option 2) oder von einem anderen Workspace kopiert werden (Option 3).

Nachdem nun das Blog angelegt wurde, haben Sie bereits die Möglichkeit den

BI

Hier finden Sie Antworten zu:

- » **Wie erstelle ich ein Blog?**
- » **Welche Einstellungen kann ein Blog haben?**
- » **Wie verwalte ich ein Blog?**



Objekt hinzugefügt

Titel **Eintrag hinzufügen**

ersten Beitrag (Blog-Post) zu verfassen. Dazu geben Sie im Feld **Titel** den Titel des Beitrags ein und klicken auf den Knopf **[Eintrag hinzufügen]**.

Beitrag erstellen oder bearbeiten

Im Reiter **«Inhalt»** ist zuoberst immer das Eingabefeld für den Titel eines neuen Beitrags. Geben Sie einfach den Beitragstitel dort ein und klicken auf den Knopf **[Eintrag hinzufügen]** um einen neuen Beitrag zu verfassen.

Achtung: Die so erstellten Beiträge sind zuerst als Entwurf gespeichert und nur für die mitwirkenden Autoren und Redaktoren des Blogs sichtbar. Erst wenn Beiträge via dem Aktionen Menü veröffentlicht werden, sind sie für alle Mitglieder des Workspaces sichtbar.

Sobald ein Beitrag angelegt wurde, können Sie den Inhalt mit Hilfe des Text/Media-Editors nach Ihren Wünschen anpassen. Dazu klicken Sie auf die **gestrichelt umrandeten Platzhalter mit einem + Icon** in der Mitte und wählen aus der erscheinenden Liste von Objekten das gewünschte Objekt (bspw. **«Text einfügen»**) aus.

Dieser Beitrag ist als Entwurf nur für die Mitwirkenden sichtbar.
Der erste Textblock wird als Auszug in der Liste der Einträge verwendet.

Aktionen ▾Bearbeitungsmodus ▾

Startschuss

+ Klicken Sie hier, um Inhalte hinzuzufügen.

Einträge

2017
Oktober

- Startschuss (Entwurf)

Schlagwörter

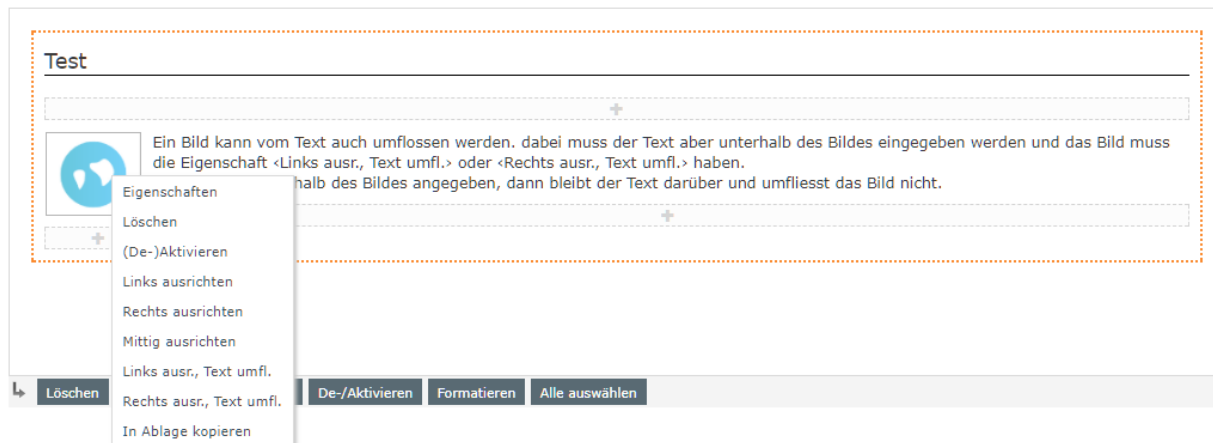
Der erste eingefügte Textblock dient dabei als Auszug des kompletten Textes in der Auflistung der Beiträge. Sofern Sie nur einen Textblock haben, wird der gesamte Text angezeigt.

Mit dem Text/Media-Editor können Sie auch Bilder, Listen, Tabellen oder Listen von Dateien einfügen.

Auch ausklappbare Register, welche zur Strukturierung eines Beitrags dienen können, sind möglich.

Ein Bild kann vom Text auch umflossen werden. Dabei muss der Text aber unterhalb des Bildes eingegeben werden und das Bild muss die Eigenschaft **«Links ausr., Text umfl.»** oder **«Rechts ausr., Text umfl.»** haben (klicken Sie dazu auf das Bild und wählen die entsprechende Option aus)..

Wird der Text oberhalb des Bildes angegeben, dann bleibt der Text darüber und umfließt das Bild nicht.



Sollten Sie einen Beitrag nicht zeitnah erstellt haben, so können Sie das Beitragsdatum auch nachträglich ändern indem Sie beim Aktionen Menü einfach **«Datum bearbeiten»** auswählen und anschliessend ein anderes Beitragsdatum setzen.

Auch Inhalte eines Beitrags oder den Titel können Sie über dieses Aktions-Menü ändern. Dazu wählen Sie die entsprechende Aktion **«Inhalt bearbeiten»** resp. **«Umbenennen»** aus.

Desweiteren löschen Sie einen Beitrag über das Menü (Aktion **«Löschen»**) oder bearbeiten die zugeteilten Schlagwörter (Aktion **«Schlagwörter bearbeiten»**).

Für weitere Informationen wie Sie einen Blog-Beitrag gestalten können lesen Sie bitte das Kapitel zum Text/Media-Editor.

Beitrag veröffentlichen

Neue Beiträge müssen bevor sie von allen Workspacemitgliedern gesehen werden zuerst freigeschaltet werden. Workspace Manager und Contributoren sowie Blog-Redakteure können dies tun indem sie beim Aktionen Menü die Aktion **«Eintrag veröffentlichen»** auswählen.

Sofern es den Blog-Autoren nicht explizit verboten wird (Einstellungen) können auch diese Beiträge so veröffentlichen.



Einstellungen eines Blogs

Wenn Sie auf den Reiter **«Einstellungen»** klicken, werden Ihnen die Einstellungen des Blogs angezeigt. Neben **Titel** und **Beschreibung** können Sie im Abschnitt **«Blog editieren»** auch im Nachhinein definieren ob **neue Beiträge durch einen Blog-Redakteur freigeschaltet** werden müssen oder ob **öffentliche Kommentare** zu Beiträgen erlaubt sind. Dazu müssen Sie lediglich die gewünschte Option aktivieren.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page with the 'BLOG EDITIEREN' section active. The 'Titel' (Title) is 'ADAM Neuigkeiten' and the 'Beschreibung' (Description) is 'Ein Blog in ADAM für alles was neu ist.'. There are two checkboxes: 'Neue Beiträge freischalten' (unchecked) and 'Öffentliche Kommentare' (checked). A 'Speichern' (Save) button is in the top right.

Im Abschnitt **«Navigation»** stellen Sie ein wie die einzelnen Blog-Beiträge erreichbar sind und nach welchen Kriterien sie sortiert werden. Dabei haben Sie auch die Möglichkeit Beiträge von einzelnen **Autoren** und zu einem bestimmten **Schlagwort** anzeigen zu lassen.

The screenshot shows the 'NAVIGATION' section of the settings. The 'Modus' (Mode) is set to 'Monatsliste' (Monthly list), with a sub-section for 'Anzahl Einträge (nach absteigendem Datum sortiert)' (Number of entries sorted by descending date) set to 10. Other options include 'Kompletter Monat' (Complete month), 'Autoren' (Authors), 'Schlagwörter' (Keywords), and 'Sortierung' (Sorting) for entries, authors, and keywords.

Im Abschnitt **«Präsentation»** stellen Sie ein ob Profilbilder von Autoren nur für einzelne Beiträge oder auch in der Übersichtsseite dargestellt werden oder nicht. Profilbilder können alle ADAM Benutzer in ihren Persönlichen Einstellungen definieren.

The screenshot shows the 'PRÄSENTATION' section of the settings. The 'Profil-Bild anzeigen' (Show profile picture) checkbox is checked. A note below states: 'Profilbilder der Autoren werden nur für einzelne Beiträge angezeigt, nicht auf Übersichtsseiten.' (Profile pictures of authors are only shown for individual posts, not on overview pages.)

Unter **«Übersicht»** geben Sie an wieviele Posts in der Übersicht aufgelistet werden sollen, ob ein Auszug (also der erste Textblock eines Beitrags) gekürzt werden soll und ob Bilder beim Auszug verwendet werden können.

Die Beschränkung auf eine Anzahl von initialen Beiträgen tritt nur dann ein wenn nicht explizit ein Monat zur Anzeige ausgewählt wurde.

Falls Sie den Auszug kürzen lassen möchten, müssen Sie noch angeben nach wievielen Zeichen der Auszug gekürzt wird. Der Minimalwert ist hier 50 Zeichen.

Wird die Einstellungsoption **«Bild zum Auszug hinzufügen»** aktiviert, so wird das erste Bild, welches grösser ist als die definierte Breite und Höhe in der definierten Grösse links neben dem Beitrag angezeigt.

Beachten Sie, dass Beitragsbilder nicht viel grösser sind als die erlaubte Grösse für Beitragsbilder. Sind sie es, kann die Ladezeit des Blogs und der einzelnen Beiträge darunter leiden.

ÜBERSICHT

Anzahl Einträge in der initialen Übersicht *	<input type="text" value="5"/>	Diese Einstellung wird nur verwendet, wenn kein konkreter Monat ausgewählt ist.
Auszug kürzen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Maximale Länge *	<input type="text" value="50"/> Zeichen	Minimalwert: 50
Bild zum Auszug hinzufügen	<input checked="" type="checkbox"/>	Bilder, die kleiner sind, werden nicht benutzt.
Breite *	<input type="text" value="280"/> Px	Minimalwert: 32
Höhe *	<input type="text" value="280"/> Px	Minimalwert: 32

Mitwirkende eines Blogs verwalten

Standardmässig können alle Manager, LMS-Manager und Contributoren eines Workspaces auch im Blog mitwirken.

Im Reiter **«Mitwirkende»** können Sie weitere Mitwirkende definieren.

Um einen Mitwirkenden im Blog aufzunehmen, geben Sie im Textfeld **«Benutzer»** den Benutzernamen eines Workspacemitglieds an, wählen danach die Rolle **«Blog-Autor»** oder **«Blog-Redakteur»** aus und klicken auf den Knopf **[Hinzufügen]**.

Achtung: Sie können zwar auch Benutzer aus ADAM hinzufügen, welche nicht Mitglied des Workspaces sind, diese werden aber dann keinen Zugriff auf das Blog haben.

Falls alle oder ein grosser Teil der Workspace Mitglieder am Blog beteiligt sein sollen, können Sie mit einem Klick auf den Knopf **[Benutzer aus aktuellem Workspace hinzufügen]** zuerst alle Workspace Mitglieder auflisten lassen und dann diejenigen auswählen, welche zum Blog beitragen sollen. Dabei können Sie auch die Rolle der ausgewählten Mitwirkenden definieren, nämlich **«Blog-Autor»** oder **«Blog-Redakteur»**.

Klicken Sie dann noch auf den Knopf **[Ausführen]**.

Blog-Redakteure können Blog Beiträge freischalten (falls dies so in den Einstellungen definiert wurde) und publizieren.

Blog-Autoren können Beiträge verfassen und ihre eigenen Beiträge löschen und editieren.

Neben den eingetragenen 'Blog-Autoren' können auch Benutzer mit einer der folgenden Rollen Einträge hinzufügen: Workspace Contributor, LMS-Manager

Benutzer

MITWIRKENDE

(1 - 1 von 1)

Name ↑	Rolle
--------	-------

Francz, Gilbert [gilbert.francz@unibas.ch]

Blog-Redakteur

Alle auswählen