

Multi-Zuweisung

Sie können einer Person Berechtigungen auf alle oder einem Teil der von Ihnen verwalteten Workspaces geben. Wenn Sie dies möchten, so wählen Sie den Menüpunkt «Weitere Funktionen» und dort den Eintrag «Multi-Zuweisung»:

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Suchen Sie die gewünschte ADAM-Benutzerin/den gewünschten ADAM-Benutzer, indem Sie bspw. Vorname und Nachname eingeben und anschliessend auf den Button «**Filter anwenden**».
2. Wählen Sie die gefundene Person in der Spalte «**Aktionen**» aus und bestätigen Sie diese Auswahl per Klick auf den Button «**Benutzer auswählen**».

Schreibtisch ▾ Workspaces ▾ Hilfe Weitere Funktionen ▾

Multi-Zuweisung

Weisen Sie einen Benutzer mehreren Workspaces zu

Vorname: Nachname: E-Mail: Account:

1 Filter anwenden Filter zurücksetzen

(1 - 2 von 2)

Vorname	Nachname	E-Mail	Account	Aktionen
Gilbert	Franz	gilbert.franz@gmail.com	gilbert.franz	<input type="radio"/>
Gilbert	Franz	gilbert.franz@unibas.ch	gilbert.franz@unibas.ch	<input checked="" type="radio"/>

(1 - 2 von 2)

3. Die Liste der Workspaces kann sehr lang sein und folgendermassen gefiltert werden, um sie ggf. übersichtlicher darzustellen: Klicken Sie rechts oberhalb der Tabelle auf «**Filter anzeigen**»:

Multi-Zuweisung

Weisen Sie einen Benutzer mehreren Workspaces zu

AUSGEWÄHLTER BENUTZER

Account: gilbert.franz@unibas.ch
Vorname: Gilbert
Nachname: Franz
E-Mail: gilbert.franz@unibas.ch

3 Filter anzeigen Spalten ▾ Zeilen ▾
Abbrechen Benutzer einschreiben

Auswahl	Rolle	Workspacetitel ↑	Pfad
<input type="checkbox"/>	Reader ▾	ADAM-Exploration	ADAM > Rektorat und Universitätsverwaltung > Vizerektorat Lehre und Entwicklung > ... > Bildungstechnologien (BBIT) > ADAM-Exploration
<input type="checkbox"/>	Reader ▾	ADAM-LMS-Exploration	ADAM > Rektorat und Universitätsverwaltung > Vizerektorat Lehre und Entwicklung > ... > Bildungstechnologien (BBIT) > ADAM-LMS-Exploration

4. Machen Sie im dann eingeblendeten Filter die gewünschten Angaben («**Workspacetitel**» und/oder «**Semester**»).
5. Wenden Sie den Filter an.
6. In der Liste der von Ihnen verwalteten Workspaces, geben Sie nun an, welche Rolle dieser Benutzer (Reader, Contributor, Manager) in welchem Workspace haben soll. Wählen Sie hierfür die Zeile des entsprechenden Workspaces über die Spalte «**Auswahl**» aus und legen Sie in der Spalte «**Rolle**» die gewünschte Rolle fest.
7. Bestätigen Sie abschliessend per Klick auf den Button «**Benutzer einschreiben**».

MU

Hier finden Sie Antworten zu:

- » Wie weise ich einem Benutzer Rollen auf mehreren meiner Workspaces zu?



Multi-Zuweisung

Weisen Sie einen Benutzer mehreren Workspaces zu

AUSGEWÄHLTER BENUTZER

Account gilbert.francz@unibas.ch
 Vorname Gilbert
 Nachname Francz
 E-Mail gilbert.francz@unibas.ch

Filter ausblenden

Workspacetitel Semester

4 ADAM Bitte wählen...

5 Filter anwenden Filter zurücksetzen

Spalten Zeilen

Abbrechen Benutzer einschreiben

6 Auswahl	Rolle	Workspacetitel ↑	Pfad
<input checked="" type="checkbox"/>	Reader	ADAM-Exploration	ADAM > Rektorat und Universitätsverwaltung > Vizerektorat Lehre und Entwicklung > ... > Bildungstechnologien (BBIT) > ADAM-Exploration
<input checked="" type="checkbox"/>	Manager	ADAM-LMS-Exploration	ADAM > Rektorat und Universitätsverwaltung > Vizerektorat Lehre und Entwicklung > ... > Bildungstechnologien (BBIT) > ADAM-LMS-Exploration
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributor	ADAM-Wegweiser	ADAM > ADAM-Wegweiser
<input type="checkbox"/> Alle auswählen			

Abbrechen Benutzer einschreiben

7