

Das Portfolio



Das Portfolio erlaubt jedem ADAM Benutzer eine oder mehrere personalisierte Seiten anzulegen, welche als Profil, als Sammlung von Daten oder als eine Art Aufgabe verwendet werden können.

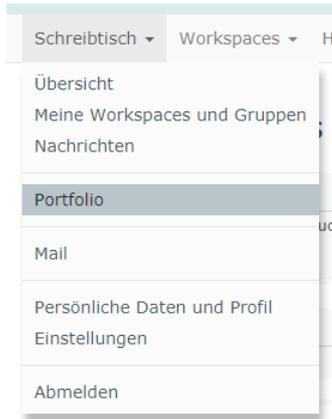
Neues Portfolio anlegen

Jeder Benutzer kann via **Schreibtisch (Desktop)** und dort mit **Portfolio** ein neues Portfolio anlegen oder aber ein bestehendes Portfolio bearbeiten.

Ein Benutzer kann mehrere Portfolios anlegen und diese für andere oder sogar für alle ADAM Benutzer freigeben.

Unter Portfolio lassen sich auch die Portfolios anderer Benutzer ansehen, sofern diese für Sie freigegeben wurden.

Um nun eine neues Portfolio anzulegen klicken Sie auf den Knopf **[Portfolio hinzufügen]**.



Portfolio

Portfolio

Meine Portfolios

Portfolios anderer Benutzer

Portfolio hinzufügen

PORTFOLIOS

Titel	Online	Mein Profil	Aktionen
Keine Einträge			

Danach vergeben Sie einen Titel für das Portfolio und verwenden die Einstellung «Ohne Vorlage erstellen» da dies das erste Portfolio ist.

Zudem müssen Sie noch Seite als Typ auswählen und dieser ersten Seite einen Titel vergeben.

PORTFOLIO HINZUFÜGEN

Titel *

Neues Portfolio Ohne Vorlage erstellen

Typ der 1. Seite * Seite

Seite * Titel *

Aus Vorlage erstellen

* Erforderliche Angabe

Klicken Sie nun auf den Knopf **[Erstellen]** um das Portfolio anzulegen. Nachdem das Portfolio angelegt wurde, erscheint nun die Auflistung der

PO

Hier finden Sie Antworten zu:

- » Was ist ein Portfolio?
- » Wie lege ich ein Portfolio an?
- » Wie bearbeite ich ein Portfolio?
- » Wie verwende ich ein Portfolio als Profil?

Portfolioseiten. Beachten Sie bitte, dass das Portfolio dann noch nicht für andere Benutzer verfügbar ist, sondern noch den Status: offline aufweist.

In der Auflistung der Portfolioseiten haben Sie nun die Möglichkeiten:

- neue Seiten via dem Knopf **[Seite hinzufügen]** hinzuzufügen (1)
- Seiten zu löschen (2) (Auswahl **Löschen** und Knopf **[Ausführen]**)
- zu kopieren (3) (Auswahl **Portfolio-Seiten kopieren** und Knopf **[Ausführen]**)
- zu bearbeiten (4) (**Aktionen > Seite bearbeiten**)
- oder zu sortieren (5)

Seite hinzufügen **1** | Exportieren als HTML-Datei

SEITEN

(1 - 1 von 1)

↗ 2 3	Löschen	Ausführen	Reihenfolge und Titel speichern Typ Aktionen
	Löschen		
	Portfolio-Seite(n) kopieren		

10 **5** Start Seite Seite bearbeiten **4**

↘ Löschen Ausführen Reihenfolge und Titel speichern

(1 - 1 von 1)

Wenn Sie via der Aktion **Seite bearbeiten** eine Seite bearbeiten (4), wird Ihnen der Text Media editor aus ADAM angezeigt. Dieser erlaubt Ihnen die Seite mit zahlreichen weiteren Elementen wie Text, Bilder, Tabellen etc. weiter zu ergänzen. Für eine detaillierte Beschreibung des Text Media Editors lesen Sie bitte die entsprechende Anleitung auf dem ADAM Wegweiser.

← Zurück Seite **Bearbeiten** Verlauf Zwischenablage

Bearbeitungsmodus ▾

Start

- Text einfügen
- Bild/Audio/Video einfügen
- Dateiliste einfügen
- Datentabelle einfügen
- Erweiterte Tabelle einfügen**
- Erweiterte Liste einfügen
- Block einfügen
- Register einfügen
- Interaktives Bild einfügen
- Programmcode einfügen
- Persönliche Daten einfügen
- Meine Workspaces einfügen
- Aus Ablage einfügen

+ Klicken Sie auf einen Content-Element hinzuzufügen.
 → + Um Content-Elemente in die Zwischenablage zu verschieben, klicken Sie diese mit der Maus auf die Platzhalter.
 Mit einem Doppel-Klick auf ein Content-Element wählen Sie dieses für die De-/Aktivierung und für

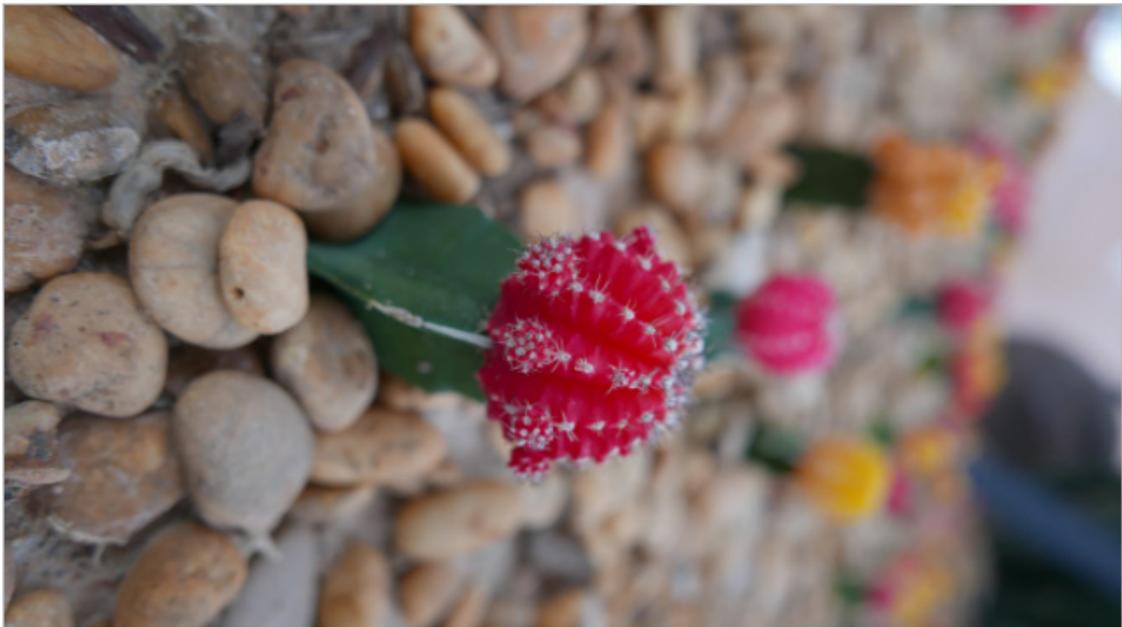
Mit einem Klick auf den Reiter **Zurück** gelangen Sie wieder zur Auflistung der Portfolioseiten. Falls Sie weitere Seiten zu Ihrem Portfolio hinzufügen, erscheinen diese als weitere Reiter im fertigen Portfolio.

Haben Sie mindestens 1 Portfolio so erscheint dieses unter **«Meine Workspaces und Gruppen»** in einem neuen Block **«Meine Portfolios»**.

 **Persönliches Portfolio**
ADAM, Admin

Start **Interessen**

Willkommen bei meinem persönlichen Portfolio!
Mein Name ist ADAM und ich bin der Administrator dieses Systems.
Meine Hobbies sind im Reiter Interessen zu finden.
Ich mag auch Kakteen...



Bisher wurde noch kein Kommentar abgegeben.

Kommentar hinzufügen

Beispiel eines 2 seitigen Portfolios mit angeschalteter Kommentarfunktion.

Portfolio Einstellungen

Im Reiter **Einstellungen** verwalten Sie die Portfolio-Eigenschaften und den angezeigten Style. Hier können Sie auch den Titel eines Portfolios ändern.

Um ein Portfolio **Online** zu schalten, müssen Sie die entsprechende Option anklicken.

Sie können es andern ADAM Benutzern auch ermöglichen **Kommentare** auf Ihre Portfolioseiten abzugeben. Dazu müssen Sie die entsprechende Option aktivieren.

Das unter Schreibtisch > Persönliche Daten und Profil hochgeladene **Profil-Bild** kann auch hier angezeigt werden.

Vergessen Sie nicht Änderungen mit einem Klick auf den Knopf **[Speichern]** zu bestätigen.

Im Reiter **Style** können Sie das Default Stylesheet auswählen oder ein eigenes Stylesheet definieren.

Portfolio als Profil verwenden

Ist ein Portfolio mal **Online** geschaltet, so erscheint in der Auflistung Ihrer Portfolios neben den Online geschalteten Portfolios bei Aktionen die Aktion **«Als Mein Profil setzen»**. Sobald Sie auf diese Aktion klicken wird das Portfolio automatisch für alle Benutzer frei gegeben und im Profil (Persönliche Daten und Profil) als ihr Profil gesetzt.

Dies wird Ihnen auch angezeigt indem mit orange **«Freigegeben»** unterhalb des Portfolios steht und in der Spalte **Mein Profil** ein Ja steht.

PORTFOLIOS			
(1 - 2 von 2)			
Titel	Online	Mein Profil	Aktionen
<input type="checkbox"/> Business Portfolio	<input type="checkbox"/>		Preview Portfolio bearbeiten
<input type="checkbox"/> Persönliches Portfolio Freigegeben	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	Preview Portfolio bearbeiten Nicht als Mein Profil verwenden

Achtung: Wenn Sie das entsprechende Portfolio nicht mehr als Ihr Profil verwenden ist es dennoch für alle ADAM Benutzer freigegeben. Möchten Sie dies nicht, müssen Sie die Freigabe löschen.

Portfolio Freigaben

Wenn Sie ein Portfolio bearbeiten erscheint oben der Reiter **Freigabe**. Dort können Sie ein Portfolio für einzelne Benutzer, für alle oder einzelne Mitglieder eines Workspaces oder aber für alle registrierten ADAM Benutzer frei geben.

Der letztere Fall greift dann wenn Sie ein Portfolio als Profil verwenden.

Um eine Freigabe rückgängig zu machen, müssen Sie bei Aktionen auf **«Entfernen»** klicken.

Möchten Sie die Freigabe auf einzelne Benutzer begrenzen, müssen Sie ebenfalls die Freigabe **«Alle registrierten Benutzer»** löschen und dann das Portfolio für einzelne Benutzer frei geben.

Portfolio: Persönliches Portfolio

[← Meine Portfolios](#) [Inhalt](#) [Einstellungen](#) **[Freigabe](#)** [Preview](#) [➤](#)

Benutzer ▼ **Hinzufügen**

FREIGABEN

(1 - 1 von 1)

Zeilen ▼

Freigegeben für ↑ Details Aktionen

Alle registrierten Benutzer Entfernen

(1 - 1 von 1)