

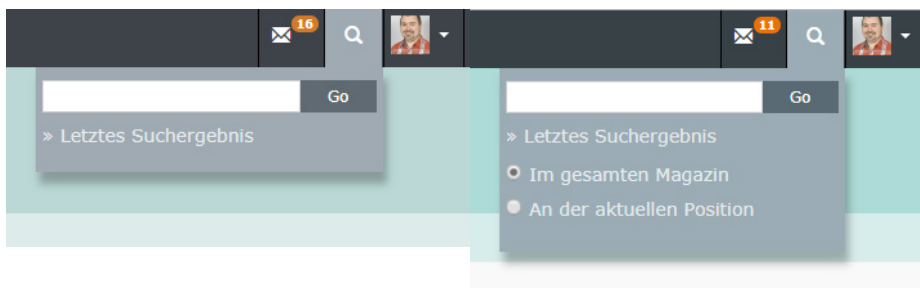
Suchen in ADAM

In ADAM kann sowohl nach Benutzern, Workspaces, Dateien und Dateiinhalten gesucht werden. Dazu gibt es an mehreren Orten Suchfunktionen, welche im Weiteren genauer aufgezeigt sind.

Suchfunktion im Menu

Die ADAM weite Suchfunktion für Workspaces und Dateien finden Sie im oberen schwarzen Menubalken links neben Ihrem Profilbild.

Je nachdem ob Sie sich in einem Workspace oder einer Übersichtsseite (Übersicht) oder (Meine Workspaces und Gruppen) befinden, können Sie die Suche auf die aktuelle Position oder dem gesamten ADAM (Im gesamten Magazin) einschränken.



Wenn Sie einen Suchbegriff eingeben und dann auf **[Go]** klicken, wird sowohl dieser Begriff wie auch nach Teilen von diesem Begriff gesucht. Dies sehen Sie daran, dass der Begriff mit einem * erweitert wurde.

In unserem Beispiel nach der Suche **«Astrophysik»** steht dann also **«Astrophysik*»**.

Su

Hier finden Sie Antworten zu:

» Welche Suchfunktionen gibt es in ADAM?

Suche

Suche Erweiterte Suche

Astrophysik* Suche

Suchbereich: ADAM Typfilter: Filter nach Erstellungsdatum: Aus

SUCHERGEBNISSE

zurück | weiter

Typ	Titel / Beschreibung
	11290-01 - Astrophysik Lehrveranstaltungsfo Inhalt geändert Anmeldungszeitraum ADAM » Synchronis » Frühjahreseste
	11290-01 - Astrophysik und Kosmologie Lehrveranstaltungsform: VorlesungDozierende(r): Bruno Binggeli Inhalt geändert Anmeldungszeitraum: Keine Anmeldung möglich ADAM » Synchronisierte Lehrveranstaltungs-Workspaces » Philosophisch-Naturwisse » Frühjahresester 2016

Typfilter

- Workspaces
- Foren
- Dateien
- PDF-Dateien
- Word-Dateien
- Excel-Dateien
- Powerpoint-Dateien
- Bilder

Naturwisse

Sie können die gefundenen Suchergebnisse weiterhin mit einem Suchbereich

oder Typfiltern eingrenzen. Dazu müssen Sie bei den jeweiligen Filtern evtl. zuerst diese aktivieren oder einen Bereich definieren. Danach werden dann nur noch Suchergebnisse angezeigt, welche auch mit diesen Filtereinstellungen übereinstimmen.

Die Suchfunktion basiert auf einer Lucene Suchmaschine, das bedeutet, dass auch Dateiinhalte wie PDF oder Textdateien durchsucht werden und auch dann ein Treffer gefunden wird, wenn der Dateititel nicht dem Suchbegriff entspricht, aber Teile des Inhalts den Suchbegriff enthalten.

Suchen mit dem Inhaltsfilter

Rechts in jeder Kategorie oder Workspace befindet sich der Inhalts-Filter. Dieser Inhalts-Filter erlaubt Ihnen nur Objekte anzuzeigen, welche mit dem eingegebenen Text übereinstimmen. Geben Sie bspw. ein **«H»** ein werden nur noch Objekte, welche mit einem **«H»** beginnen oder ein **«h»** enthalten angezeigt.

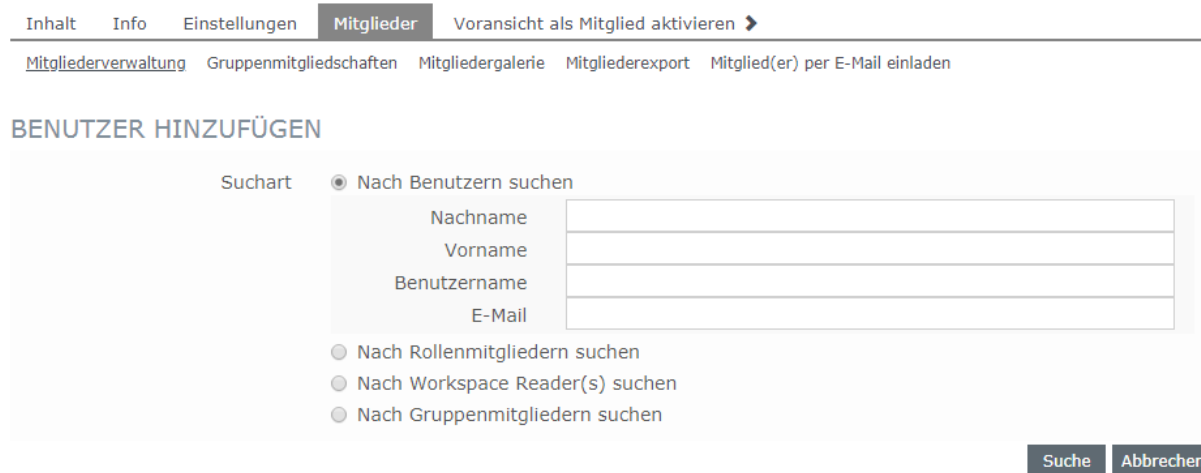


Wenn Sie mehrere Zeichen angeben, bspw. **«FA»** werden Begriffe wie **«FAQ»** aber auch **«Fragen und Antworten»** gefunden.

Suchen nach Benutzern

Wenn Sie statt nach Inhalten, nach Benutzern suchen möchten, so können Sie dies als Manager in der Mitgliederverwaltung tun (Reiter **«Mitglieder»** > [Mitgliederverwaltung](#)).

Dort können Sie entweder beim Eingabefeld **Benutzer** anzufangen einen Benutzernamen einzutippen worauf die ersten Suchtreffer angezeigt werden, oder aber Sie klicken direkt auch den Knopf **[Benutzer suchen]** worauf folgendes Suchfenster erscheint.



Hier können Sie nun nach einem Benutzer suchen (bspw. via Name oder E-Mail), nach Mitgliedern einer bestimmten Rolle (bspw. alle Manager) oder Benutzern, welche in einer Gruppe sind. Sofern Sie den betreffenden Benutzer gefunden haben, können Sie ihn dann sogleich als Mitglied hinzufügen.

Einstellungen

Unter **Schreibtisch** > **Einstellungen** können Sie bei **Treffer/Seite** definieren wieviele Suchresultate pro Seite dargestellt werden sollen. Oft macht es Sinn hier einen grösseren Wert auszuwählen als standardmässig eingestellt ist.