

13

Der Baustein Übung

Mit dem Baustein «Übung» bietet Ihnen ADAM eine Möglichkeit zur Einforderung von Hausaufgaben oder schriftlichen Leistungsnachweisen. Übungen enthalten eine oder mehrere Übungseinheiten und können von Einzelnen oder von einem Team gelöst werden. Übungen können automatisch (durch die reine Abgabe), von einem Tutor oder per Peer Review bewertet werden.

Neue Übung anlegen

Wenn Sie als Manager oder Contributor via **[Neues Objekt hinzufügen]** eine **Übung** (Assessment) neu anlegen oder aber eine bestehende Übung bearbeiten, haben Sie die Möglichkeit nebst dem **Titel** (1) auch eine **Beschreibung** (2) einzugeben.

Klicken Sie danach auf **[Übung anlegen]** um die Übung anzulegen.

▼ Option 1: Neue Übung anlegen

1 Titel * Übung zu ADAM

2 Beschreibung Eine kleine Aufgabe zu ADAM

* Erforderliche Angabe

Übung anlegen Abbrechen

► Option 2: Übung importieren

► Option 3: Übung kopieren

Nun wird Ihnen die Bearbeitungsansicht aller «**Übungseinheiten**» angezeigt. Diese ist logischerweise noch leer.

Übung zu ADAM

Eine kleine Aufgabe zu ADAM

Aktionen

Übungseinheiten Info Einstellungen Abgaben und Noten Rechte

Zeigen Bearbeiten

Eine neue Übung wurde angelegt

3

Datei Übungseinheit hinzufügen

ÜBUNGSEINHEITEN

Nach Abgabetermin sortieren Reihenfolge speichern

Peer-

Titel Abgabetyp Reihenfolge Startzeit Abgabetermin Obligatorisch Feedback Arbeitsanweisung Aktionen

Keine Einträge

Nach Abgabetermin sortieren Reihenfolge speichern

Als Erstes wählen Sie die Art der Übungseinheit (3), von denen es drei der Art gibt:

Datei - die Studierenden sollen ein Dokument (PDF, Word, etc.) als Antwort zur Aufgabenstellung hochladen.

Datei als Team - die Studierenden sollen als Team ein Dokument (PDF, Word, etc.) als Antwort zur Aufgabenstellung hochladen.

Text - die Studierenden sollen online einen Text erstellen und als Antwort

Hier finden Sie Antworten zu:

- » Was ist eine Übung?
- » Welche Arten von Übungen gibt es?
- » Wie werden Übungen bewertet?
- » Was ist bei Übungen zu beachten?

zur Aufgabenstellung abgeben.

Wählen Sie eine Übungseinheit aus und klicken Sie auf **[Übungseinheit hinzufügen]**.
Nun definieren Sie für die neue Übungseinheit des ausgewählten Abgabetyps die erforderlichen Angaben.

Übung zu ADAM

Eine kleine Aufgabe zu ADAM

Aktionen ▾

Übungseinheiten | Info | Einstellungen | Abgaben und Noten | Rechte

Zeigen | Bearbeiten

NEUE ÜBUNGSEINHEIT

Speichern | Abbrechen

Abgabetypp * Datei ▾

Titel * Aufsatz zu ADAM

1 Startzeit

01 ▾ Juli ▾ 2017 ▾ 📅
08 ▾ 00 ▾
(HH:MM)

2 Abgabetermin

04 ▾ Juli ▾ 2017 ▾ 📅
17 ▾ 00 ▾
(HH:MM)

Nachfrist

05 ▾ Juli ▾ 2017 ▾ 📅
12 ▾ 00 ▾
(HH:MM)

Im Zeitraum zwischen dem Abgabetermin und dem Ende der Nachfrist können verspätete Abgaben vorgenommen werden.

3 Obligatorisch
Obligatorische Übungseinheiten müssen bestanden werden, um die ganze Übung zu bestehen.

4 Arbeitsanweisung

B **I** **U** | | | | |

Was soll der Aufsatz enthalten? Sie haben freie Wahl!

Path:

5 Dateien Keine ausgewählt + -

Bitte beachten Sie bei Ihrem Dateiuupload die folgende Uploadgrenze: 150.0 MB

6 Uploads begrenzen

7 Peer-Feedback
Nachdem der Abgabetermin und ggffs. die Nachfrist verstrichen sind, können Teilnehmer ihre Arbeitsergebnisse gegenseitig bewerten. Genaue Einstellungen zum Peer-Feedback werden im gleichnamigen Reiter vorgenommen. Der Reiter wird eingeblendet, wenn diese Option aktiviert und gespeichert wurde.

8 Musterlösung

* Erforderliche Angabe

Speichern | Abbrechen

Sie können festzulegen bis zu welchem **«Abgabetermin»** (2) (Datum inklusive genaue Uhrzeit) die Übung eingereicht werden muss. Auch ist neu eine Nachreichfrist möglich.

Übungen können auch mit einer **«Startzeit»** (1) versehen werden, oder Sie können den Start- und Abgabetermin offen lassen, so dass die abzugebenden Dokumente jederzeit eingereicht werden können.

Der Titel, die Beschreibung und der nächste Abgabetermin sind für die Studierenden bereits im Kursinhalt ersichtlich.



Übung zu ADAM

Eine kleine Aufgabe zu ADAM

Nächster Abgabetermin: 6 Stunde(n), 40 Minute(n), 47 Sekunde(n)

Über die Option **«Obligatorisch»** (3) können Sie einstellen, welche der Übungseinheiten erfüllt sein müssen, damit die gesamte Übung als bestanden gilt.

Geben Sie unter **«Arbeitsanweisung»** (4) eine klare Anweisung für die Aufgabe an. Diese Anweisung kann auch in Form einer Datei erfolgen, welche Sie unter **«Dateien»** (5) hochladen können.

Unter **«Uploads begrenzen»** (6) können Sie die maximale Anzahl an Dateien, welche hochgeladen werden dürfen, einschränken. Nach Erreichen des Limits können Teilnehmer keine weiteren Dateien hochladen. Auch in Team-Übungseinheiten wird das Limit pro Teilnehmer gewertet und nicht für das gesamte Team. Beim Abgabebetyp Text fehlt diese Einstellung.

Die Option **«Peer-Feedback»** (7) erlaubt es Ihnen, dass die Teilnehmer der Übung ihre Arbeitsergebnisse gegenseitig bewerten. Genaue Einstellungen zum Peer-Feedback werden im gleichnamigen Reiter vorgenommen. Der Reiter wird eingeblendet, wenn diese Option aktiviert und gespeichert wurde. Insbesondere können auch Kriterienkataloge für ein Peer Review definiert werden.

Die Option **«Musterlösung»** (8) erlaubt es Ihnen schliesslich noch, falls gewünscht, eine Datei als Musterlösung hochzuladen. Diese Datei steht je nach Einstellung den Teilnehmern der Übung vor oder nach dem Abgabetermin zur Verfügung.

Beim Abgabebetyp **«Datei als Team»** haben Sie die Option **«Team-Management durch Contributors»** welche die Selbstorganisation des Teams nicht zulässt. Die Teams müssen dann von einem Contributor oder Manager im LMS-Workspace definiert werden (Reiter Abgabe und Noten).

Speichern Sie die Übungseinheit nun mit **[Speichern]** (9).

Weitere Übungseinheiten anlegen

Eine Übung kann aus einer oder mehreren **«Übungseinheiten»** bestehen.

Um in einer Übung eine neue oder weitere Übungseinheit hinzuzufügen, müssen Sie sich im Modus **«Bearbeiten»** befinden. Wenn Sie eine Vorschau Ihrer Übungseinheiten ansehen möchten (also das, was Ihre Studierenden sehen werden), klicken Sie auf den Modus **«Zeigen»**.

Die einzelnen Übungseinheiten können entweder nach der Abgabetermin sortiert (Klick auf den Knopf **[Nach Abgabetermin sortieren]**) oder via Eingabe von Zahlen unter **Reihenfolge** nach eigenen Kriterien sortiert werden (Klick danach auf den Knopf **[Reihenfolge speichern]**).

Zeigen Bearbeiten

Datei

ÜBUNGSEINHEITEN

(1 - 3 von 3)

	Titel	Abgabotyp	Reihenfolge	Startzeit	Abgabetermin	Obligatorisch	Peer-Feedback	Arbeitsanweisung	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Aufsatz zu ADAM	Datei	<input type="text" value="10"/>	01. Jul 2017, 08:00	13. Jul 2017, 17:00 (20. Jul 2017, 12:00)	Ja	Nein	Was soll der Aufsatz enthalten? Sie haben freie Wahl!	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	Ein Text zu ADAM	Text	<input type="text" value="20"/>		04. Jul 2017, 18:00	Ja	Nein	Schreiben Sie eine kurze Beschreibung von ADAM.	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	Text nach Kriterien bewertet	Text	<input type="text" value="30"/>		20. Jul 2017, 10:32	Ja	Ja (2)	Ein Peer Review findet hier statt	Bearbeiten Peer-Gruppen anzeigen
<input type="checkbox"/> Alle auswählen									

(1 - 3 von 3)

In der Bearbeiten-Ansicht aller Übungseinheiten können einzelne Übungseinheiten natürlich auch gelöscht oder weitere Aktionen, wie beispielsweise die Peer Gruppen anzuzeigen, ausgeführt werden.

Einstellungen von Übungen

Im Reiter **«Einstellungen»** können Sie **«Allgemeine Einstellungen»** der Übung wie auch **«Kriterienkataloge»** für das Peer Review bearbeiten.

Neben dem **Titel** und der **Beschreibung** der Übung wird hier vor allem angegeben wie eine Übung bewertet und bestanden wird und ob die abgegebenen Lösungen publiziert werden sollen.

Bei **Anforderung** können Sie entscheiden, ob der Lernende **alle obligatorischen Übungseinheiten** bestanden haben muss um die Übung als Ganzes zu bestehen oder ob er eine **minimale Anzahl an Übungseinheiten** davon richtig abgeschlossen haben muss.

Ob eine Übung bestanden oder nicht bestanden ist kann **manuell durch einen Tutor** (muss Contributor oder Manager in ADAM LMS-Workspace sein) oder rein durch die Abgabe der Übung definiert werden. Letzteres wäre also eine reine Fleissübung.

Unter **Veröffentlichung** können Sie angeben ob die abgegebenen Lösungen aller Teilnehmer nach dem Abgabetermin von allen andern eingesehen werden können oder nicht.

Hier können Sie auch die Option **«Mail-Benachrichtigung bei Abgaben»** aktivieren. Sobald eine neue Abgabe hochgeladen wurde, werden Sie als ManagerIn benachrichtigt. Die Mail-Benachrichtigung wird nicht automatisch eingestellt: Jede Managerin, jeder Manager muss hier die Benachrichtigung für sich selbst aktivieren.

ÜBUNG BEARBEITEN

Speichern

Titel *	<input type="text" value="Übung zu ADAM"/>
Beschreibung	<input type="text" value="Eine kleine Aufgabe zu ADAM"/>

BESTEHEN DER ÜBUNG

Anforderung	<input checked="" type="radio"/> Alle obligatorischen Übungseinheiten Lerner müssen alle obligatorischen Übungseinheiten bestehen, um die Übung als ganze zu bestehen.
	<input type="radio"/> Minimale Anzahl an Übungseinheiten Lerner müssen eine minimale Anzahl an Übungseinheiten bestehen, um die Übung als ganze zu bestehen. Dieser Wert muß mindestens so hoch sein, wie die Anzahl der obligatorischen Übungseinheiten.
Bestimmung des Status "Bestanden"	<input checked="" type="radio"/> Nur manuell durch Tutor
	<input type="radio"/> Bestehen durch Abgabe Falls aktiviert, führt die Abgabe einer Lösung zum Bestehen einer Übungseinheit. Die Bewertung kann jederzeit manuell angepasst werden. Das Ändern dieser Einstellung hat keine nachträglichen Auswirkungen auf bereits eingereichte Lösungen.

VERÖFFENTLICHUNG

Alle abgegebenen Lösungen nach Abgabetermin veröffentlichen	<input type="checkbox"/>	Die abgegebenen Lösungen aller Lerner können nach dem Abgabetermin von allen Lernern eingesehen werden.
---	--------------------------	---

PERSÖNLICHE BENACHRICHTIGUNG

Mail-Benachrichtigung bei Abgaben	<input type="checkbox"/>	Sie werden benachrichtigt, sobald neue Abgaben hochgeladen werden.
-----------------------------------	--------------------------	--

* Erforderliche Angabe

Speichern

Übung einreichen

Wenn die Studierenden eine Übung einreichen möchten, gehen sie wie folgt vor:

1. Sie klicken auf die gewünschte Übungseinheit, so dass sich diese öffnet.
2. Um eine Datei abzugeben, klicken sie auf **[Lösung einreichen]** um einen Textaufgabe online direkt abzugeben klicken sie auf **[Text bearbeiten]**.
3. Sie wählen die gewünschte Datei aus und klicken zum Schluss auf **[Hochladen]** (oder bei einer Text-Abgabe schreiben Sie den Text in das Textfeld und speichern diesen).



Übung zu ADAM

Eine kleine Aufgabe zu ADAM

Aktionen ▾

- ▶ Aufsatz zu ADAM (Obligatorisch)
Verbleibende Bearbeitungsdauer: 6 Stunde(n), 50 Minute(n), 45 Sekunde(n) Zu bearbeiten bis: Heute, 17:00
- ▶ Ein Text zu ADAM (Obligatorisch)
Verbleibende Bearbeitungsdauer: 7 Stunde(n), 50 Minute(n), 45 Sekunde(n) Zu bearbeiten bis: Heute, 18:00

▼ Aufsatz zu ADAM (Obligatorisch)

Verbleibende Bearbeitungsdauer: 6 Stunde(n), 48 Minute(n), 45 Sekunde(n) Zu bearbeiten bis: Heute, 17:00

ARBEITSANWEISUNG

Was soll der Aufsatz enthalten? Sie haben freie Wahl!

TERMINPLAN

Startzeit 01. Jul 2017, 08:00

Zu bearbeiten bis Heute, 17:00

Verbleibende Bearbeitungsdauer **6 Stunde(n), 48 Minute(n), 45 Sekunde(n)**

IHRE EINREICHUNG

Abgegebene Dateien Sie haben noch keine Lösungsergebnisse abgegeben! [Lösung einreichen](#)

Übung als Team einreichen

Für die Abgabe von Gruppenarbeiten (eine Arbeit wird als Team eingereicht) eignet sich der Abgabotyp **«Datei als Team»**. Sie können diesen Typ beim Hinzufügen einer neuen Übungseinheit auswählen.

In diesem Fall ermöglichen Sie es Studierenden, eine oder mehrere Dateien einzureichen und gleichzeitig anzugeben, welche Kursmitglieder ebenfalls an der Arbeit mitgewirkt haben. Studierende können über **«Team erstellen»** Mitglieder zu Ihrem Team hinzufügen. Als Administrator/in sehen Sie, wer alles zu diesem Team gehört, von dem die Datei eingereicht wurde.

Wird eine Datei als Team eingereicht, erscheinen alle zum Team hinzugefügten Personen untereinander aufgelistet. Zudem wird Ihnen das **«Team Log»** angezeigt, dies ist ein Protokoll aller Veränderungen an dieser Datei, nachdem sie das erste Mal eingereicht wurde.

ÜBUNGSEINHEIT: DATEI ALS TEAM

(1 - 1 von 1)

Spalten ▾ Zeilen ▾

Team	Einreichung	Bewertung	Feedback
<input type="checkbox"/> Francz, Gilbert Team Log	Datum der letzten Abgabe: --- Abgegebene Dateien: 0 Notiz für Contributors: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Nicht bewertet ▾ Note: <input type="text"/>	Als Kommentar in Textfeld eingeben Nachricht versenden Feedback-Datei
<input type="checkbox"/> Alle auswählen			

Ausgewählte speichern

(1 - 1 von 1)

Übungen bewerten

Unter dem Reiter **«Abgaben und Noten»** können Sie die abgegebenen Dateien **nach Übungseinheiten** oder **nach Teilnehmenden** anzeigen lassen und die Dateien Ihrer Studierenden herunterladen. Sie haben hier die Möglichkeit einen Kommentar für die entsprechende Person zu hinterlegen, eine Bewertung (bestanden, nicht bestanden) und eine Feedback-Datei anzuhängen. Die Studierenden können dann an der gleichen Stelle, wo sie ihre Datei hochgeladen haben, das Feedback einsehen.

Hier werden auch die Teams für die Übungseinheiten vom Abgabotyp **«Datei als Team»** definiert, sofern Sie die Teambildung durch die Contributors (Tutoren) im LMS-Workspace eingestellt haben (Einstellung bei der Übungseinheit).

Der grosse Vorteil der Übung ist, dass Sie alle abgegebenen Dateien in einem Paket herunterladen können.

Klicken Sie dazu auf **«Alle abgegebenen Dateien herunterladen»**. Sie erhalten nun eine ZIP-Datei, die

Übungseinheiten Info Einstellungen **Abgaben und Noten** Rechte

Je Übungseinheit Je Teilnehmer Notenübersicht

Aufsatz zu ADAM Übungseinheit auswählen Benutzer Hinzufügen Benutzer suchen Benutzer aus aktuellem Kurs hinzufügen Multi-Feedback

ÜBUNGSEINHEIT: AUFSATZ ZU ADAM (1 - 1 von 1)

Ausgewählte speichern

Bild	Name ↑	Benutzername	Einreichung	Bewertung	Feedback
	Francz, Gilbert	[gilbert.francz@unibas.ch]	Datum der letzten Abgabe: --- Abgegebene Dateien: 0 Notiz für Contributors: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Nicht bewertet <input text"="" type="button" value="Note: <input type="/>	Als Kommentar in Textfeld eingeben Nachricht versenden Feedback-Datei

Alle auswählen

(1 - 1 von 1)

alle Dateien schön **strukturiert in Ordner nach Personen** aufführt.

Unter **«Bewertung»** lassen sich die Abgaben beurteilen. Haben Sie mehrere Übungseinheiten erstellt, lassen sich die Bewertungen in der **«Notenübersicht»** übersichtlich einsehen. Beachten Sie hier, dass die **Durchschnittsnote oder endgültige Note NICHT aus den Noten der einzelnen Übungseinheiten berechnet** wird, sondern selbst angegeben werden muss.

Umgekehrt können Sie mehreren Teilnehmern einer Übung auch ein **[Multi-Feedback]** geben. Klicken Sie dazu auf den gleichnamigen Knopf und befolgen Sie genau die Anweisungen.

HINWEIS: Es werden keine Änderungen automatisch gespeichert. Wenn Sie Kommentare für Lernende hinterlegen, speichern Sie rechtzeitig Ihre Anpassungen, damit diese nicht verloren gehen. Dazu können Sie rechts oben an der Tabelle auf den Knopf **[Alle speichern]** anklicken.

Kriterienkataloge beim Peer Feedback verwenden

Text nach Kriterien bewertet

← Zurück Einstellungen **Peer-Feedback** Dateien zur Arbeitsanweisung

PEER-FEEDBACK

Geforderte Anzahl von Feedbacks *
Anzahl von Feedback, die ein Teilnehmer den Peers geben muss. Sollte die Anzahl der geforderten Feedbacks die Anzahl der tatsächlichen Einreichungen übersteigen, wird die geforderte Anzahl automatisch auf die Anzahl der tatsächlichen Einreichungen reduziert.

Anzeige der erhaltenen Bewertungen * Nach Abgabe einer Bewertung Nach Abgabe aller Bewertungen

Feedback geben bis
Bis zu diesem Termin können Bewertungen abgegeben werden. Anschließend ist das erhaltene Feedback einsehbar.

Personalisiertes Peer-Feedback
Peers werden mit vollem Namen gezeigt

Kriterienkataloge Kein Katalog

Texteingabe Mindestanzahl Zeichen
Die nötige Anzahl Zeichen für ein gültiges Feedback.

Bewertung Datei-Upload
Ermöglicht Peers eine Datei je Review hochzuladen

Kriterienkatalog von Prof. G. Inhalt, Text Kriterium

* Erforderliche Angabe

Falls bei einer Übungseinheit Peer-Feedback angekreuzt wurde, erscheint in der Bearbeitungs-Ansicht der entsprechenden Übungseinheit ein zusätzlicher Reiter **«Peer-Feedback»** (siehe oben).

Neben der Anzahl an geforderten Feedbacks die ein Teilnehmer einer Übung an die Peers abgeben muss können Sie hier einen Termin und die Anonymität der Peers verwalten.

Sie können für das Peer Feedback unter den **Einstellungen** der Übung unter **Kriterienkataloge** auch einen eigenen Kriterienkatalog für die einzelnen Peers erstellen. Nur wenn alle Kriterien innerhalb des Katalogs erfüllt werden, gilt das Feedback als gültig.

Neben einem Titel beinhaltet dieser eigene Kriterienkatalog diverse Kriterien von folgenden Typen:

Erfüllt Ja/Nein: Der Peer muss angeben ob die Übungseinheit erfüllt wurde.

5-Sterne Bewertung: Es muss eine Bewertung mit 1 bis 5 Sternen abgegeben werden.

Text: Es muss ein Text (mit einer Anzahl Zeichen, falls gewünscht) angegeben werden.

Dateiupload: Es muss eine Datei hochgeladen werden.

Diese Kriterien können so oft wie gewünscht vorkommen und lassen sich auch ordnen.

Was ist bei Übungen zu beachten?

WICHTIG: Es gibt aktuell an der Universität Basel keine Rechtsmittelbelehrung für Noten, welche in ADAM eingetragen werden! Bitte benutzen Sie diese Funktion nicht für die Rückmeldung von Bewertungen und Noten. Dafür ist Student Services zuständig.

WICHTIG: Der Abgabeprozess und das Hochladen von Dateien können bei sehr viel gleichzeitigen Abgaben das ADAM System in der Geschwindigkeit beeinträchtigen. Achten Sie daher darauf, dass es zu keinen Run-Situationen kommt indem Sie beispielsweise die Studierenden darauf aufmerksam machen, die Übungen nicht am letzten Tag abzugeben und Ihnen genügend Zeit für die Abgabe zu lassen (evtl. mit einer nicht bekannten Nachlieferfrist).