



Universität  
Basel

# **ADAM**

## ADAM für StudiengangskoordinatorInnen

# Kurzanleitung

## ADAM für StudiengangskoordinatorInnen

Diese Kurzanleitung gibt Ihnen einen Überblick über die Grundfunktionen der Distributionsplattform ADAM. Detailliertere Informationen finden Sie im ADAM-Handbuch und in weiteren Kurzanleitungen, die in ADAM via **«Help»** und dort **«Anleitungen»** oder unter <https://adam.unibas.ch/help> frei zugänglich sind.

### Was ist ADAM?

ADAM (Advanced Distribution & More) ist die von der Universität Basel empfohlene webbasierte Plattform zur Distribution von Unterrichtsmaterial. Daneben kann ADAM auch für Administration und Forschung eingesetzt werden. Die hochgeladenen Dateien werden in zugriffsgeschützten Bereichen, den so genannten Workspaces, abgelegt und verwaltet.

### Standard & Synchronisierte Workspaces erstellen lassen

ADAM bietet die Möglichkeit, **Standard Workspaces für Administration und Forschung** und **synchronisierte Workspaces für die Lehre** anzulegen.

### Standard Workspaces

Standard Workspaces können wie bisher von jedem Mitarbeiter der Universität Basel direkt in ADAM beantragt werden (siehe Kurzanleitung **«Beantragen eines ADAM-Workspaces»**). Standard Workspaces sind in erster Linie für den Austausch von Dateien zwischen Forschungsgruppen oder für administrative Aufgaben gedacht.

Diese lokal angelegten Workspaces haben keine mit dem Services Portal (MOnA) verknüpfte Mitgliederverwaltung und werden mit dem neuen Icon  dargestellt.

### Synchronisierte Lehrveranstaltungs-Workspaces

Synchronisierte Lehrveranstaltungs-Workspaces werden ausschliesslich für die Lehre angelegt und haben diesbezüglich Vorteile gegenüber den Standard Workspaces.

Ein synchronisierter Lehrveranstaltungs-Workspace zu einer Lehrveranstaltung wird über das **Portal (<http://services.unibas.ch>) des Student Life Cycle Management-Systems** angelegt. Setzen Sie beim Erstellen des Lehrangebots, oder zu einem späteren Zeitpunkt, in der Lehrangebotsplanung den Haken bei **«ADAM-Workspace»** (siehe Bild). In der darauffolgenden Nacht wird in ADAM ein mit dem Services Portal synchronisierter Lehrveranstaltungs-Workspace erstellt.

Dozierende der Lehrveranstaltung sowie die zuständige Person für die Lehrangebotserfassung werden dabei automatisch **als Manager** des neu angelegten synchronisierten Lehrveranstaltungs-Workspaces eingetragen, d. h. sie haben volle Administrationsrechte und können Dateien hochladen, ändern und löschen sowie Mitglieder verwalten.

Die synchronisierten Workspaces werden mit dem neuen Icon  ausgezeichnet.

Sobald nun Studierende die Lehrveranstaltung via MOnA belegen, werden sie in der darauffolgenden Nacht als leseberechtigte Mitglieder (Rolle: Reader) im Workspace eingetragen und erhalten via E-Mail eine entsprechende Benachrichtigung.

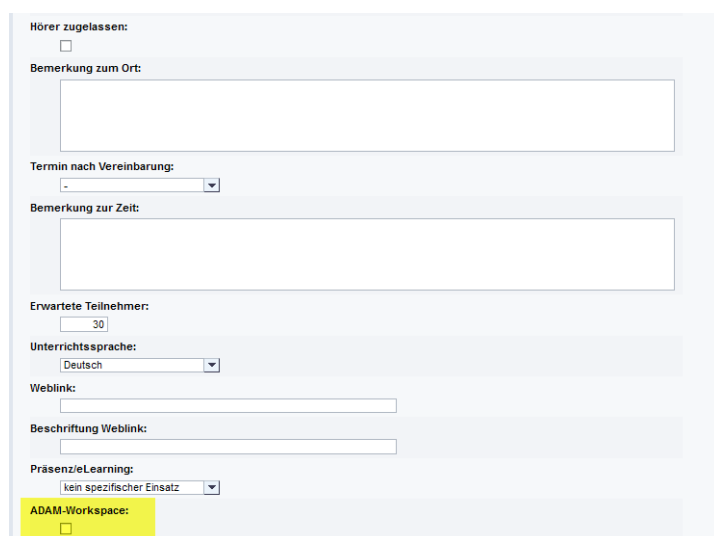


Bild 1: Setzen des Antrags für einen synchronisierten ADAM Workspace im Services Portal.

Zudem können weitere Personen wie bspw. Tutorinnen und Hörer oder Assistierende via **«Mitgliederverwaltung»** von Ihnen oder den Dozierenden manuell zum Workspace eingeladen werden. Geben Sie dazu einfach im Reiter **«Mitglieder»** unter **«Mitglied(er) per E-Mail einladen»** deren E-Mail-Adresse ein und wählen Sie im nächsten Schritt die gewünschte Rolle aus (siehe dazu auch das Handbuch von ADAM).

Auch können Personen, welche nicht durch die Belegung in den Workspace eingeschrieben werden, weiterhin parallel zu allen Workspaces, bei welchen die Selbstregistrierung aktiviert und das Beitrittsverfahren auf **«Antrag mit Bestätigung»** gesetzt ist, Zugang beantragen. Derjenige Manager mit der Einstellung **«Benachrichtigung»** erhält dann die Aufnahmeanträge als E-Mail.

## Herzlich Willkommen auf ADAM

ADAM ist eine webbasierte Applikation für den Austausch von Dateien.

### Login via AAI

Login für alle schweizerischen Universitäten und Fachhochschulen sowie allen an SWITCH AAI angeschlossenen Organisationen.

### Login ohne SWITCH AAI

Login für UHBS und alle Organisationen welche nicht im SWITCH AAI Verbund sind, wie: Novartis, Roche, GMX, GMAIL, u.s.w.

1

2

## Meine Workspaces und Gruppen

Sollten nicht Sie diejenige Person sein, welche die Unterrichtsmaterialien verwaltet, so können Sie die betreffende Person ebenfalls zum Workspace einladen. Geben Sie der Person dann die Rolle Manager. Sollten Sie sowohl lokal via ADAM angelegte Standard Workspaces als auch via Services Portal angelegte synchronisierte Workspaces zu Ihrer Lehrveranstaltung haben, so können Sie Daten zwischen diesen Workspaces kopieren.

Wählen Sie dazu in dem Workspace, in welchen die Dateien kopiert werden sollen, unter Inhalt den Menüpunkt **Verwalten** an und klicken Sie dort auf **Inhalte übernehmen**. Wählen Sie dann sowohl den Ursprungs-Workspace aus (in welchem Sie die Rolle Manager haben müssen), wie auch die zu kopierenden Dateien und Ordner. Am Schluss bestätigen Sie mit Klick auf **Workspace kopieren**.

### Synchronisation beenden

Wenn in der Lehrangebotsplanung auf **services.unibas.ch** bei ADAM-Workspace das Häkchen wieder entfernt wird, so wird die Synchronisation am darauffolgenden Tag beendet. Insbesondere bedeutet dies, dass keine neuen leseberechtigten Mitglieder automatisch aufgenommen werden. Der synchronisierte Lehrveranstaltungs-Workspace bleibt aber erhalten, so dass die Mitglieder weiterhin Zugang haben.

Sollte der synchronisierte Workspace auf ADAM nicht mehr benötigt werden, so können sie diesen unterhalb der Kategorie in welcher er liegt mit **Aktionen** > **Löschen** auch löschen.

Die Synchronisation wird automatisch am Ende des akademischen Semesters aufgehoben. Die dazugehörigen Workspaces werden frühestens nach 8 Semestern auf Nachfrage gelöscht.

### Login durchführen und Workspace finden

Gehen Sie mit einem Webbrowser auf <http://adam.unibas.ch> und wählen Sie unter Login mit AAI als Hochschule/Organisation **Universität Basel** aus 1. Mit Klick auf **Login via AAI** werden Sie weitergeleitet. Geben Sie nun Ihre unibas-E-Mail-Adresse und Ihr entsprechendes Passwort ein, um die Anmeldung zum System abzuschliessen.

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie Ihren ADAM-Schreibtisch mit der Liste der Workspaces, bei denen Sie Mitglied sind. Im aktuellen Beispiel befinden sich bereits mehrere Workspaces auf dem Schreibtisch 2. Synchronisierte Workspaces und lokal angelegte Standard Workspaces lassen sich in dieser Liste optisch anhand der verschiedenen Icons unterscheiden.

### Link zum ADAM Workspace

Den Link zu einem ADAM Workspace (egal welcher Art) finden Sie, wenn Sie im **Aktionen**-Menü rechts neben dem Workspace die Auswahl **Info** treffen. Dort ist dann bei **Link zu dieser Seite** der entsprechende Link zu finden.

### Dateien hochladen

Sobald ein ADAM Workspace vorhanden ist, können Sie Dateien hochladen. Klicken Sie dazu einfach auf den Knopf **Neues Objekt hinzufügen** und wählen dort **Datei**. Sie können auch mehrere Dateien als ZIP-Datei hochladen (siehe dazu auch das **Handbuch von ADAM**).

### Workspace mit Ordnern strukturieren

Mit **Neues Objekt hinzufügen** können Sie Ordner und Unterordner anlegen. Unterschieden werden **normale Ordner**, **private Ordner**, welche nur für Manager und Contributors einsehbar sind und **Briefkastenordner (post-box)**, wo auch Studie-

rende und andere Reader Dateien hochladen können.

### **Mitglieder verwalten**

Sollten Sie Ihren Workspace via Services Portal beantragt haben, also einen synchronisierten Workspace betreuen, so werden Ihre Studierenden automatisch zum synchronisierten Workspace als lesendes Mitglied (Rolle:Reader) eingeladen. Lediglich Bezahl-Hörer, welche nicht im Services Portal belegt haben, müssen Sie von Hand einladen: Wählen Sie hierzu **«Mitglieder»**, dort dann **«Mitglied(er) per E-Mail einschreiben»** und geben Sie dann die E-Mail-Adressen der Hörenden an.

**Achtung:** Studierende, welche Ihre Vorlesung im Services Portal unter MO nA belegt haben und somit Mitglied im zugeordneten synchronisierten Workspace sind, können zwar in ADAM in der Mitgliederverwaltung gelöscht werden, werden aber automatisch am folgenden Tag wieder als Mitglied eingetragen bis die Studierenden in MO nA die entsprechende Belegung storniert haben.

### **Benachrichtigungen**

ADAM verschickt Benachrichtigungen, wenn Sie beispielsweise eine neue oder andere Rolle in einem Workspace bekommen oder wenn jemand Beitritt bei einem Workspace beantragt, in welchem Sie Manager sind.

Die **Benachrichtigungen über Beitrittsanfragen** werden immer an diejenige Person gesandt, welche in der Auflistung unter Manager, bei **«Benachrichtigung»** das Häkchen gesetzt hat. Es können auch mehrere Personen die Benachrichtigungen erhalten. Standardmässig erhält der Hauptdozierende oder der Antragssteller eines synchronisierten resp. Standard Workspaces die Benachrichtigungen. Sie können die Häkchen aber beliebig umhängen. Bei synchronisierten Lehrveranstaltungs-Workspaces gibt es im Standardfall keine Selbstregistrierung, weshalb auch keine Benachrichtigungen über Beitrittsanfragen versandt werden.

### **Mitglieder-Rollen kennen und vergeben**

Mitglieder eines ADAM-Workspaces (egal ob Standard Workspace oder synchronisierter Lehrveranstaltungs-Workspace) können verschiedene Rollen haben, mit denen unterschiedliche Berechtigungen verknüpft sind. Es gibt 3 Rollen, deren Zuordnung Sie als Manager jederzeit in der **«Mitgliederverwaltung»** im Reiter **«Mitglieder»** ändern können:

**Manager** sind die Ersteller und Verwalter des Workspaces und können Dateien hochladen, ändern und löschen sowie Mitglieder verwalten.

**Contributors** dürfen Dateien und Ordner erstellen und ihre eigenen hochgeladenen Dateien verwalten.

**Reader** dürfen nur lesen. In einem synchronisierten Workspace sind zudem auch alle Studierenden, welche die verknüpfte Lehrveranstaltung belegt haben, als Reader eingeschrieben. Ausnahme sind Ordner vom Typ **Briefkastenordner**: Hier können Mitglieder mit Reader-Rolle Dateien wie bspw. ihre Hausarbeit hochladen, allerdings sehen sie in diesem Ordner nur ihre eigenen hochgeladenen Dateien und nicht die anderer Mitglieder.

### **Anleitungen, FAQ und News zu ADAM**

Hilfe und weitere Informationen und News zu ADAM finden Sie unter <http://adam.unibas.ch/help> bzw. im Hilfebereich von ADAM nachdem Sie sich eingeloggt haben. Dort sind neben dem Handbuch zu ADAM auch zahlreiche Kurzanleitungen und oft gestellte Fragen mit Antworten zu finden.

Für Fragen technischer Art kontaktieren Sie bitte den **ITS-Servicedesk (support-urz@unibas.ch, Tel: 0041-61-20 71411)**.

Für Verbesserungsvorschläge verwenden Sie bitte den Link zum Feedback-Formular unten auf den ADAM-Seiten oder kontaktieren Sie die **WApp-Gruppe (wapp-its@unibas.ch, Tel: 0041-61-20 71099)**.

### **Kurse zu ADAM**

Die IT-Services bieten jeweils Einführungsveranstaltungen für ADAM an. Das Angebot finden Sie unter:

<http://www.fortbildung.unibas.ch>